

РАССМОТРЕНО

На заседании Педагогического совета

« 13 » 04 2015 года

Протокол № 3



УТВЕРЖДАЮ

И.Н. Безбородая

директор ГБОУ Лицея № 554

Приказ № 54 от 13.04.15

Порядок организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в ГБОУ Лицей № 554 Приморского района Санкт – Петербурга для получения основного общего и среднего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов государственной политики в области образования, интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения в соответствии с Законом Российской Федерации от 21.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Распоряжением Комитета по образованию от 23.09.2014 № 4199-р, Распоряжением Комитета по образованию от 07.04.2015 № 1487-р Уставом ОУ, локальными актами Лицея.

1.2. ГБОУ Лицей обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством РФ, гласность и открытость.

2. Приём в ГБОУ Лицей №554

2.1. В соответствии с п. 4 ст 66 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учётом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углублённое изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы, обеспечивающей дополнительную (углублённую) подготовку по предметам естественнонаучного и технического профиля.

2.2. Индивидуальный отбор обучающихся допускается на уровнях основного общего и среднего общего образования в образовательной организации, во вновь открываемых классах, а также на свободные места вне зависимости от места жительства обучающихся.

2.3 Индивидуальный отбор обучающихся допускается только для граждан, не являющимися обучающимися данной ОО.

2.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом.

2.5. Прием на обучение осуществляется по заявлению совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,

либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Порядок подачи заявления устанавливается регламентом по предоставлению государственной услуги по зачислению в образовательную организацию.

Примерная форма заявления на информационном стенде в общеобразовательной организации, на официальном сайте в сети «Интернет».

2.6. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка); документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.7. Должностное лицо, ответственное за прием заявлений и документов, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает совершеннолетнему гражданину или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего гражданина. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в общеобразовательной организации на время обучения гражданина.

2.8. При приеме в общеобразовательную организацию для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема на обучение в общеобразовательную организацию не допускается.

2.9. Совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья гражданина. В случае непредставления медицинского заключения о состоянии здоровья гражданина руководитель общеобразовательной организации самостоятельно запрашивает указанное заключение в медицинской организации по месту наблюдения гражданина.

2.10. Документы, представленные совершеннолетними гражданами или родителями (законными представителями) несовершеннолетних граждан, регистрируются в журнале приема документов. После регистрации им выдается уведомление в получении документов, форма которого определена регламентом по предоставлению государственной услуги по зачислению в образовательную организацию. Уведомление заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием заявлений и документов, и печатью общеобразовательной организации.

2.11. При приеме на обучение наличие гражданства Российской Федерации у ребенка, не достигшего возраста 14 лет, по выбору родителей (законных представителей) удостоверяется документом в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации».

2.12. Зачисление в общеобразовательную организацию оформляется приказом общеобразовательной организации в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.13. При приеме граждан, проживающих на закрепленной территории, а также на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в общеобразовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга.

3. Процедура поведения индивидуального отбора обучающихся

3.1. Организация индивидуального отбора на свободные места либо переводе обучающихся и других ОО осуществляется Лицеем в соответствии с настоящим Порядком.

3.2. Лицей самостоятельно устанавливает :

сроки проведения индивидуального отбора обучающихся,

формы индивидуального отбора обучающихся

процедуру проведения индивидуального отбора обучающихся,

порядок работы комиссии по индивидуальному отбору обучающихся

порядок подачи апелляции и работы апелляционной комиссии.

3.3. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется в формах :

конкурсного отбора документов обучающихся в т.ч. «портфолио» обучающегося

конкурсных испытаний обучающихся (собеседование, тестирование).

3.4. Собеседование либо тестирование проводится по двум предметам: химия и биология; алгебра и физика (в зависимости от выбранного профиля);

3.5. Процедура проведения индивидуального отбора обучающихся основной и средней школы допускает возможность проверки уровня знаний по русскому языку и математике.

3.6. Материалы собеседования и тестирования принимаются на заседании МО.

3.7. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя ребёнка).

3.8. Для организации индивидуального отбора обучающихся в Лицее создаётся комиссия по индивидуальному отбору обучающихся из числа руководящих и педагогических работников Лицея. Численность, персональный состав, порядок создания и организация работы комиссии по индивидуальному отбору обучающихся утверждается распорядительными актами Лицея.

3.9. Информация обучающихся, родителей (законных представителей) осуществляется образовательной организацией путём размещения информации на информационном стенде, на официальном сайте Лицея. не позднее 30 календарных дней до начала индивидуального отбора обучающихся.

3.10. Информация об итогах индивидуального отбора обучающихся в Лицей(фамилии, имена, отчества обучающихся, зачисляемых в Лицей) доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде Лицея в течение одного рабочего дня после заседания комиссии по индивидуальному отбору учащихся

3.11. Индивидуальный отбор обучающихся проводится в сроки, установленные распорядительными актами Лицея, но не позднее 10 календарных дней до начала учебного года

4. Подача и рассмотрение апелляции

4.1. В случае несогласия с решением комиссии по индивидуальному отбору обучающихся родители (законные представители) имеют право не позднее 3 рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора обучающихся на информационном стенде Лицея направить апелляцию в форме письменного заявления в апелляционную комиссию.

4.2. Состав апелляционной комиссии устанавливается распорядительным актом. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее 3 человек из числа работников Лицея, не входящих в состав комиссии по индивидуальному отбору обучающихся.

4.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются обучающийся и (или) его родители.

4.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора обучающихся . При

равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Решение комиссии подписывается председателем и доводится до родителей (законных представителей) в письменной форме.

4.5. При возникновении спорных вопросов при осуществлении индивидуального отбора обучающихся родители (законные представители) имеют право обратиться в конфликтную комиссию для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и (или) выбора ОО администрации Приморского района Санкт-Петербурга.

5. Процедура зачисления по итогам индивидуального отбора обучающихся

5.1. Зачисление обучающихся, успешно прошедших индивидуальный отбор обучающихся, осуществляется на основании протокола комиссии по индивидуальному отбору обучающихся и оформляется распорядительным актом Лицея в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

5.2. Прием документов осуществляется в соответствии с графиком приёма документов установленным ОО.

5.3. Информация о зачислении обучающихся о зачислении обучающихся, успешно прошедших индивидуальный отбор обучающихся, доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде в Лицее в течение одного рабочего дня после издания распорядительного акта Лицея.

4. Отчисление из Лицея

4.1. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет может оставить Лицей до получения общего образования.

4.2 Администрация Лицея совместно с родителями несовершеннолетнего, комиссией по делам несовершеннолетних, и органом местного управления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

4.3. Исключение учащегося из Лицея применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Лицее оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Лицея, а также нормальное функционирование Лицея.

4.4. Решение Педагогического Совета об исключении обучающегося из Лицея не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Педагогический Совет Лицея уведомляет обучающегося и его родителей о рассмотрении вопроса об исключении обучающегося не позднее, чем за 10 дней до рассмотрения этого вопроса комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.5. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимаются с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.6. При отчислении родителям (законным представителям) выдаются следующие документы:

- личное дело;
- табель успеваемости (или аттестат);
- медицинская карта;
- копия приказа об отчислении.

4.7. Лицей, из которого выбыл обучающийся, в течение 3х дней информирует соответствующий территориальный орган управления образованием об отчислении и о принятых мерах по трудоустройству или продолжению обучения в другом общеобразовательном учреждении.

4.8. Порядок отчисления закрепляется в уставе п.2.28-2.31



**Правительство Санкт-Петербурга
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Лицей №554**

Приморского района Санкт-Петербурга

«ПРИНЯТО»

на заседании Педагогического Совета
Протокол № _____
« _____ » _____ 2015 года

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор ГБОУ Лицея № 554
_____ И.Н.Безбородая
« _____ » _____ 2015 год

Положение о комиссии по индивидуальному отбору обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 21.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Распоряжением Комитета по образованию от 23.09.2014 № 4199-р, Распоряжением Комитета по образованию от 07.04.2015 № 1487-р Уставом ОУ, локальными актами Лицея.

2. Порядок организации работы комиссии

- 2.1. Комиссия по индивидуальному отбору обучающихся (в дальнейшем Комиссия) создаётся для организации индивидуального отбора обучающихся в ГБОУ Лицее.
- 2.2. Комиссия создаётся из числа руководящих и педагогических работников ГБОУ Лицея.
- 2.3. Численность комиссии 5 человек: председатель (зам.директора по УВР), секретарь, психолог, учитель математики, учитель биологии).
- 2.4. Состав Комиссии рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается приказом директора ГБОУ Лицея.
- 2.5. Комиссия информирует обучающихся, родителей (законных представителей) путём размещения информации на информационном стенде, на официальном сайте Лицея не позднее 30 календарных дней до начала индивидуального отбора обучающихся.
- 2.6. Члены Комиссии организуют проведение индивидуального отбора обучающихся: проводят собеседование либо тестирование по предметам выбранного профиля (по выбору обучающегося).
- 2.7. Комиссия осуществляет конкурсный отбор документов обучающихся.
- 2.8. Члены комиссии обязаны создать благоприятную психологическую обстановку при проведении конкурсных испытаний.
- 2.9. На заседаниях Комиссии ведётся протокол, который подписывает председатель.
- 2.10. Информация об итогах индивидуального отбора обучающихся в Лицей (фамилии, имена, отчества обучающихся, зачисляемых в Лицей) доводится до сведения

обучающихся, родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде Лицея в течение одного рабочего дня после заседания комиссии по индивидуальному отбору обучающихся

2.11. Работа комиссии проходит в сроки индивидуальные отбора обучающихся проводится установленные ГБОУ Лицея (при наличие свободных мест), но не позднее 10 календарных дней до начала учебного года.



**Правительство Санкт-Петербурга
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Лицей №554**

Приморского района Санкт-Петербурга

«ПРИНЯТО»

на заседании Педагогического Совета
Протокол № _____
« _____ » _____ 2015 года

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор ГБОУ Лицея № 554
_____ И.Н.Безбородая
« _____ » _____ 2015 год

Положение о порядке рассмотрения апелляции

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 21.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Распоряжением Комитета по образованию от 23.09.2014 № 4199-р, Распоряжением Комитета по образованию от 07.04.2015 № 1487-р Уставом ОУ, локальными актами ГБОУ Лицея.

2. Подача апелляции и рассмотрение апелляции

2.1. Для разрешения спорных ситуаций и в случае несогласия с решением комиссии по индивидуальному отбору создаётся апелляционная комиссия.

2.2. Обучающихся или родители (законные представители) имеют право не позднее 3 рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора обучающихся на информационном стенде ГБОУ Лицея направить апелляцию в форме письменного заявления в апелляционную комиссию.

2.3. Состав апелляционной комиссии рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается приказом директора Лицея..

2.4. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее 3 человек из числа работников Лицея, не входящих в состав комиссии по индивидуальному отбору обучающихся.

2.5. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются обучающийся и (или) его родители.

4.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора обучающихся .

При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Решение комиссии подписывается председателем и доводится до родителей (законных представителей) в письменной форме.

4.5. При возникновении спорных вопросов при осуществлении индивидуального отбора обучающихся родители (законные представители) имеют право обратиться в конфликтную комиссию для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и (или) выбора ОО администрации Приморского района Санкт-Петербурга.