

Принято
Педагогическим советом
ГБОУ Лицея №554
Приморского р-на
Санкт-Петербурга
Протокол № 3
«29» 01/2019 г.



Утверждаю
Директор Лицея № 554
Приморского р-на
Санкт-Петербурга
И.Н. Безбородая

**Государственное бюджетное общеобразовательное
учреждение Лицей № 554 Приморского района
Санкт-Петербурга**

ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении услуги по присмотру и
уходу за детьми в группе продленного дня

Санкт-Петербург

2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях организации деятельности групп продленного дня в ГБОУ Лицее № 554 Приморского района Санкт-Петербурга (далее - Лицей).

1.2. Организация деятельности групп продленного дня в образовательных учреждениях регламентируется следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон);
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10. «Санитарноэпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10.07.2015 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15. «Санитарноэпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08. «Санитарноэпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;
- законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- письмом Минобрнауки России от 24.09.2014 № 08-1346 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня» (вместе с «Методическими рекомендациями по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»);
- инструктивно-методическим письмом Комитета по образованию от 21.05.2015 № 03-20-2057/15-0-0 «Об организации внеурочной деятельности при реализации федеральных государственных стандартов начального общего и основного общего образования в образовательных организациях Санкт-Петербурга»;
- инструктивно-методическим письмом Комитета по образованию от 23.01.2019 № 03-28-382/19-0-0 «Об организации предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга»;
- Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Лицея № 554 Приморского района Санкт-Петербурга.

Под присмотром и уходом за детьми в группах продленного дня (далее - ГПД) понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня (пункт 34 статьи 2 Федерального закона).

2. Организация работы группы продленного дня (ГПД)

2.1. В соответствии с частью 7 статьи 66 Федерального закона в Лицее созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в ГПД.

2.2. В Санкт-Петербурге предоставление образовательными учреждениями услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД осуществляется без взимания платы.

Правоотношения на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД подтверждаются следующими документами: заявлением родителей (законных представителей) обучающегося о приеме в ГПД и приказом директора о зачислении обучающегося в ГПД. Договор на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД не заключается.

2.3. При организации ГПД Лицей создаёт условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.4. Лицей самостоятельно разрабатывает и утверждает режим работы ГПД. При разработке режима работы ГПД учитывается режим и расписание занятий внеурочной деятельности и расписание занятий по программам дополнительного образования. В Лицее могут быть организованы группы продленного дня с 3-часовым, 4- часовым, 5-часовым или 6-часовым режимом работы.

2.5. Обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня включает: организацию прогулок,

спортивного часа и отдыха детей; организацию самоподготовки; организацию занятий по интересам, физкультурно-оздоровительные мероприятия. Организация дневного сна для обучающихся 1-х классов в Лицее невозможна из-за отсутствия в образовательном учреждении специальных помещений.

2.6. Для обеспечения максимально возможного оздоровительного влияния и сохранения работоспособности обучающихся, посещающих ГПД, применяется рациональная организация режима дня, начиная с момента прихода в Лицей, проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий. Рекомендуются сочетанием видов деятельности обучающихся в ГПД является их двигательная активность на воздухе до начала самоподготовки (прогулка, подвижные и спортивные игры). После самоподготовки – участие в мероприятиях эмоционального характера (занятия в кружках, игры, посещение зрелищных мероприятий, подготовка и проведение концертов самодеятельности, викторин и другие мероприятия).

2.7. Для восстановления работоспособности обучающихся после окончания учебных занятий перед выполнением домашних заданий организуется отдых длительностью не менее 2 часов. Основная часть этого времени проводится на свежем воздухе. Предусмотрены прогулки: - до обеда, длительностью не менее 1 часа, после окончания учебных занятий в школе; - перед самоподготовкой, в течение часа.

2.8. При выполнении обучающимися домашних заданий (самоподготовка) соблюдаются следующие рекомендации: - приготовление уроков проводится в закрепленном учебном помещении, оборудованном мебелью, соответствующей росту обучающихся; - самоподготовка начинается в 15 - 16 часов, так как к этому времени отмечается физиологический подъем работоспособности; - длительность выполнения домашних заданий ограничивается, чтобы затраты времени на выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2 - 3 классах - 1,5 часа, в 4 - 5 классах - 2 часа; - обучающимся предоставляется возможность выбирать очередность выполнения домашних заданий, при этом рекомендуется начинать с предмета средней трудности для данного обучающегося; - обучающимся предоставляется возможность устраивать произвольные перерывы по завершению определенного этапа работы; 4 - проводятся «физкультурные минутки» длительностью 1 -2 минуты; - обучающимся, закончившим выполнение домашних заданий раньше всей группы, предоставляется возможность приступить к занятиям по интересам (в игровой, библиотеке).

2.9. При организации ГПД предусмотрено трехразовое питание обучающихся: завтрак - на второй или третьей перемене во время учебных занятия; обед - в период пребывания на продленном дне в 13 - 14 часов, полдник - в 16 - 17 часов.

2.10. При организации ГПД проводится мониторинг востребованности услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД, а также удовлетворенности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся качеством данных услуг.

2.11. При заключении трудового договора лицом, поступающим на работу по должности воспитателя ГПД, предъявляется справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (статья 65 Трудового кодекса Российской Федерации).

3. Комплектование ГПД в образовательном учреждении

3.1. ГПД открываются на основании приказа директора Лицея в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с группой, определением учебных и игровых помещений, режима работы группы. Информация о функционировании ГПД размещается на официальном сайте Лицея в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2. ГПД комплектуются из обучающихся одного класса либо параллельных классов.

3.3. Для упорядочения деятельности ГПД, своевременного проведения тарификационных мероприятий, комплектования групп и назначения воспитателей устанавливаются сроки проведения организационных мероприятий в текущем учебном году: подача родителями (законными представителями) обучающихся заявлений о зачислении в ГПД в срок не позднее 1 сентября; издание приказа о комплектовании ГПД - не позднее 1 сентября; внесение сведений о воспитателях ГПД в тарификационный список - не позднее 1 сентября.

3.4. Функционирование ГПД осуществляется с 1 сентября в соответствии с календарным учебным графиком Лицея Гимназии.

3.5. В отношении обучающихся, зачисленных в контингент Лицея в течение учебного года, заявление о зачислении в ГПД обучающегося осуществляется с 1 числа месяца после подачи заявления. По решению образовательного учреждения обучающийся может быть зачислен в ГПД в текущем месяце.

3.6. Лицей организует ГПД только для обучающихся, включенных в контингент. Наполняемость ГПД – не менее 25 человек.

3.7 Зачисление обучающихся в ГПД и их отчисление осуществляется по заявлению родителей (законных представителей). Форма заявления о зачислении в ГПД представлена в Приложении 1 к данному Положению. Форма заявления об отчислении из ГПД (в случае досрочного прекращения посещения ГПД) представлена в Приложении 2 к данному Положению.

3.8. Текущая деятельность ГПД регламентируется данным Положением, планом работы воспитателя ГПД и режимом дня.

3.9. Воспитатель ГПД обязан вести журнал ГПД и табель посещаемости обучающимися ГПД.

4. Перечень услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД

4.1. При организации деятельности ГПД оказываются следующие услуги по присмотру и уходу за детьми: - организация питания; 5 - хозяйственно-бытовое обслуживание детей (соблюдение требований к санитарному содержанию помещения ГПД: ежедневная влажная уборка, дезинфекция, проветривание помещения и т.п.); - обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня, включающее в себя: организацию прогулок, спортивного часа и отдыха детей; организацию самоподготовки (приготовление домашних заданий); организацию занятий по интересам, физкультурно-оздоровительные мероприятия.

4.2. Для обучающихся, которые посещают ГПД, организуется питание (обед, полдник). Режим питания и кратность приема пищи устанавливаются в зависимости от времени пребывания, обучающегося в Лицее. При этом интервалы между приемами пищи не должны превышать 3,5 - 4-х часов.

4.3. Для обучающихся, имеющих право на предоставление мер социальной поддержки по обеспечению питанием и посещающих ГПД, обед предоставляется в соответствии с главой 18 Закона Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 728-132 «Социальный Кодекс Санкт-Петербурга». Полдник предоставляется за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

4.4. Родители (законные представители) обучающихся могут приводить и забирать обучающихся с ГПД в часы работы ГПД с обязательным уведомлением воспитателя ГПД, о чем в журнале ГПД делается соответствующая отметка (с указанием времени).

5. Финансово-экономические условия предоставления услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД

5.1. Финансово-экономические условия предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД обеспечиваются в рамках услуги «Осуществление присмотра и ухода за обучающимися в группе продленного дня в учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования для всех категорий обучающихся».

5.2. Нагрузка педагогических работников определяется с учетом количества часов в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», в том числе: воспитателям образовательных учреждений для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня устанавливается норма часов педагогической работы - 30 часов в неделю за ставку заработной платы; воспитателям, непосредственно осуществляющим присмотр и уход за обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, устанавливается норма часов педагогической работы - 25 часов в неделю за ставку заработной платы.

5.3. Контроль за деятельностью в ГПД осуществляет заместитель директора по УВР в начальной школе (ответственность определяется приказом директора).

Директору ГБОУ Лицея № 554

Приморского района Санкт-Петербурга

И.Н. Безбородой

от Ф.И.О. _____

проживающий по адресу:

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в группу продленного дня моего ребенка

_____ Ф.И.О.
ребенка ученицу(ка) _____ класса с _____ г. до _____ г.
Ф.И.О.матери _____

_____ Телефон _____
мобильный: _____ Телефон рабочий _____
Ф.И.О.отца _____

_____ Телефон _____
мобильный: _____ Телефон рабочий _____

Дополнительные сведения:

1. Посещать ГПД будет до _____ часов.

2. Забирать ребёнка из ГПД будет (указать ФИО) _____,
_____ Телефон _____
мобильный _____

3. Если ребёнок будет уходить сам, то отпускать его в _____ часов. (По каждому случаю досрочного самостоятельного ухода ребёнка из ГПД буду предоставлять отдельное заявление). 4. Секции и кружки, посещаемые ребёнком вне школы:

5. На что обратить внимание воспитателю:

6. С положением о предоставлении услуги по присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня

Приложение 2

Директору ГБОУ Лицея № 554

Приморского района Санкт-Петербурга

И.Н. Безбородой

Ф.И.О. _____

проживающий по адресу:

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить из группы продленного дня моего ребенка _____, Ф.И.О.

ребенка ученицу(ка) _____ класса с _____ г.

« _____ » _____ 20 _____ г.

 подпись