

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
лицей № 554
Приморского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Общим собранием
работников.

Протокол № 1
от 28.08.2020 г.

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол № 1
от 28.08.2020 г


Мотивированное

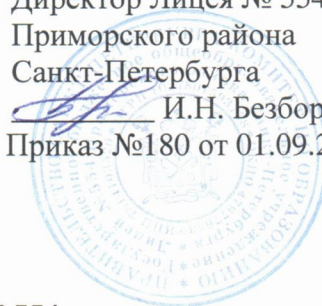
мнение Совета родителей и
Совета обучающихся учтено

Протокол № 1
от 26.08.2020г

УТВЕРЖДЕНО

Директор Лицея № 554
Приморского района
Санкт-Петербурга

 И.Н. Безбородая
Приказ №180 от 01.09.2020г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о библиотечном активе ГБОУ лицей №554**

1. Общие положения

- 1.1. Библиотечный актив ГБОУ лицей №554 является основным участником в работе библиотеки лицея.
- 1.2. Библиотечный актив лицея состоит из учащихся 5-11 классов.
- 1.3. Председатель библиотечного актива избирается на один год.
- 1.4. Библиотечный актив проводит заседания не реже одного раза в месяц.

2. Задачи библиотечного актива лицея

- 2.1. Способствовать формированию ответственной гражданской позиции, формированию общей культуры личности, их адаптации к жизни в обществе, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека.
- 2.2. Организовывать книжные выставки, работать с задолжниками, ремонтировать библиотечный фонд библиотеки лицея №554.
- 2.3. Вести пропаганду книги среди одноклассников и посещать учащихся младших классов, проводить беседы, громкие чтения, делать обзоры.
- 2.4. Проверять один раз в четверть на классных часах состояние учебников.

3. Базисные функции библиотечного актива

- 3.1. Распространение знаний, информации, формирующих библиографическую и информационную культуру учащихся в образовательном процессе.
- 3.2. Ведение необходимой документации о работе библиотечного актива.
- 3.3. Популяризация литературы с помощью индивидуальных, групповых и массовых форм работы.
- 3.4. Проведение библиотечных уроков не реже одного раза в месяц.
- 3.5. Распространение среди учащихся информации о периодике библиотеки лицея.
- 3.6. Изучение состояния читательского спроса, степени его удовлетворения, доведение результатов изучения читательского спроса учащихся до заведующей библиотекой.

4. Заключительные положения

- 4.1. Председатель библиотечного актива предоставляет план (в начале учебного года) и отчет (в конце учебного года) о проделанной работе заведующему библиотекой.
- 4.2. Заведующий библиотекой в конце учебного года информирует о проделанной работе библиотечного актива заместителей директора лицея.