


**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Лицей №554  
Приморского района Санкт-Петербурга**

Принято  
Педагогическим советом  
ГБОУ Лицей № 554  
Приморского района Санкт-  
Петербурга  
Протокол № 1  
«18» 08 2020 г.

Мотивированное  
мнение Совета родителей и  
Совета обучающихся учтено

Утверждаю  
Директор Лицея № 554  
Приморского района  
Санкт-Петербурга  
 И.Н. Безбородая  
Приказ № 182 от 01.09.2020

**План работы библиотеки ГБОУ лицей № 554  
на 2020/2021 учебный год.**

Плана работы библиотеки ГБОУ лицей № 554 разработан в соответствии с документами: Федеральным законом Российской Федерации «О библиотечном деле» от 29.12.1994 № 78-ФЗ, «Примерным положением о библиотеке общеобразовательного учреждения» (Письмо Министерства общего и профессионального образования РФ от 23.03.2004 № 14-51-70/13), «Методическими рекомендациями по организации деятельности библиотек в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга» (Письмо Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 18.06.2019 № 03-28-4945/19-0-00), Методическими рекомендациями (утв. Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации МР 3.1/2.1 0195-20 от 19.06.2020), с пунктом 2-5.1 постановления Правительства Санкт-Петербурга № 121 «О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Положением о библиотеке лицея № 554 от 30.08.2019 г. №181.

**2018 - 2027** годы объявлены в Российской Федерации Десятилетием детства (Указ Президента РФ №240 от 29 мая 2017 г.)

**2020** год - Год памяти и славы в целях сохранения исторической памяти и в ознаменование 75-летия Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов. Указ Президента РФ от 8 июня 2019 г. № 327.

**Цель и задачи библиотеки лицея**

**Цель:**

способствовать формированию мотивации пользователей к саморазвитию, самообразованию через предоставления необходимых информационных ресурсов, через обеспечение открытого полноценного доступа к информации.

**Задачи:**

- активизировать читательскую активность у лицеистов используя проект «Как хорошо уметь читать!», находить новые формы приобщения детей к чтению, возможно через электронные издания и Интернет-проекты;

- пополнить фонд новой художественной и детской литературой с помощью акции «Подари книгу школе»;
- продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей;
- формировать комфортную библиотечную среду;
- обучать читателей пользоваться книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;
- формировать эстетическую и экологическую культуру и интерес к здоровому образу жизни;
- организовать досуг в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, обучающихся для развития содержательного общения и воспитания культуры.

№ п/п	Направление деятельности	Содержание работы	Ответственный
<b>Август 2020 года</b>			
1	Работа с фондом учебной литературы	Принимать и оформлять новые учебники: заполнять накладные, книгу суммарного учета, штемпелевать издания, пополнять картотеку учебников и электронный каталог. Формировать комплекты учебников по параллелям Начать выдачу учебников классным руководителям на класс по графику, утвержденному директором лицея.	Зав. библиотекой, библиотекарь
2	Работа с основным фондом	Проверить фонд библиотеки, чтобы исключить издания, которые запрещены для детей ( <i>Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ</i> ) или признаны экстремистскими ( <i>Федеральный список экстремистских материалов – minjust.ru</i> ).	Комиссия, зав. библиотекой, библиотекарь
3	Работа с пользователями библиотеки	Проводить рекомендательные беседы, когда выдается книга. Беседы о прочитанном, когда читатель ее	Зав.библиотекой, библиотекарь.

№ п/п	Направление деятельности	Содержание работы	Ответственный
4	Организация мероприятий	возвращает. Составить план работы библиотеки лицея с сентября до июня 2020/2021 учебный год. Обновить стенд «Мы родом из детства» (2018-2027 г.г. объявлены Десятилетием детства).	Зам. директора по УВР, зав. библиотекой
5	Работа с сайтом лицея	Разместить на сайте график выдачи учебников. Перечень учебников, которые будут использоваться в учебном процессе в 2020/2021 учебном году.	Зав.библиотекой, системный администратор
<b>Сентябрь 2019 года</b>			
6	Работа с фондом учебной литературы	Выдать учебники до 15 сентября. Поместить график выдачи в общедоступных местах.	Зав.библиотекой, классные руководители
7	Работа с основным фондом	Продолжить работу комиссии по маркировке книг и журналов в соответствии с возрастными требованиями.	Заместитель директора по УВР, зав. библиотекой, библиотекарь
8	Ведение справочно-библиографического аппарата	Чтобы вести справочно-библиографический аппарат, учесть возрастные особенности. Пополнять и редактировать алфавитный каталог, электронную картотеку статей. Занести в ЭК вновь поступившие учебники, распечатать карточки на учебники для картотеки учета учебников.  Изъять карточки с информацией, которая устарела	Библиотекарь
9	Работа с пользователями библиотеки	Перерегистрировать читателей. Отразить, какие читатели выбыли, а какие появились у библиотеки.	Библиотекарь, классные руководители

№ п/п	Направление деятельности	Содержание работы	Ответственный
10	Работа с родителями	На сайте лицея для родителей разместить Перечень учебников и учебной литературы, которые используются в учебном процессе в 2020/2021 учебном году.	Заместитель директора по УВР, зав.библиотекой, системный администратор
11	Организация мероприятий	Книжная выставка «Приглашаем в Страну знаний!» ко Дню знаний 6+ Ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом. Видеофильм «Прерванный урок», посвященный событиям в Беслане.12+ «Героические люди - героический Ленинград» (8 сентября - День памяти жертв блокады Ленинграда)12+ Неделя безопасности. Книжная выставка по ПДД 6+	Зав.библиотекой, библиотекарь, кл.руководители
12	Уроки информационной культуры	Знакомство с библиотекой. Экскурсия для 1 классов.	Зав. библиотекой, учителя начальной школы
<b>Октябрь 2020 года</b>			
13	Работа с основным фондом	Контролировать, как возвращают издания в библиотеку, при необходимости сообщать классным руководителям о должниках. Отобрать из фонда на списание ветхую и устаревшую литературу  Составить акты на списание ветхой художественной литературы	Библиотекарь, классные руководители  Зав. библиотекой, библиотекарь
14	Работа с учебным фондом	Организовать вывоз списанных учебников на макулатуру.	Зав. библиотекой
15	Работа с пользователями и библиотеки	Изучение читательских интересов по возрастным группам, а именно: группа читателей с односторонним чтением, чтение выпускников, детское чтение учащихся начальной школы.	Зав.библиотекой, библиотекарь

№ п/п	Направление деятельности	Содержание работы	Ответственный
16	Организация мероприятий	<p><b>Международный день школьных библиотек.</b></p> <p>Цикл книжных выставок: «Юбилей любимых книг. Произведения-юбиляры 2020года»:</p> <p>235 лет назад немецкий писатель Э. Распэ издал «Приключения барона Мюнхаузена» (1785).</p> <p>230 лет со времени публикации романа «Путешествие из Петербурга в Москву» А. Н. Радищева (1790).</p> <p>220 лет со времени первого издания памятника древнерусской литературы «Слово о полку Игореве» (1800).</p> <p>200 лет со времени публикации поэмы «Руслан и Людмила» А. С. Пушкина(1820).</p> <p>195 лет со времени написания трагедии «Борис Годунов» А. С. Пушкина(1825)</p> <p>В зависимости от эпидемиологической обстановки - библиотечные уроки по истории библиотек для разных возрастных категорий.</p> <p>Международный день учителя. Книжная выставка «Большая перемена» 6+ «Живописец слова» книжная выставка к 150 -летию со дня рождения русского писателя Ивана Алексеевича <b>Бунина</b> (1870–1953).</p>	Зав. библиотекой, библиотекарь, учителя литературы
17	Работа с учениками	Беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Знакомство с правилами пользования библиотекой и читальным залом. Цель: научить учащихся гигиене чтения, ответственности за взятую книгу, дисциплине.6+	библиотекарь
18	Повышение квалификации	Посещение вебинаров, изучение профессиональных журналов	Зав. библиотекой, библиотекарь
<b>Ноябрь 2020 года</b>			
19	Работа с учебным	Изучить новый Федеральный перечень учебников (приказ Минпросвещения от	Зав. библиотекой, заместитель

№ п/п	Направление деятельности	Содержание работы	Ответственный
	фондом	<p>20.05.2020 г. № 254).</p> <p>Изучить изменения в ФП (приказ Минпросвещения от 20.05.2020 г. №254)</p> <p>Провести мониторинг на тему, содержит ли фонд библиотеки полный комплект учебников, чтобы обеспечить ими учеников на 2020/2021 учебный год, с учетом нового перечня ФП.</p> <p>Подготовить вместе с педагогами-предметниками список учебников из Федерального перечня для предварительного заказа на 2021/2022 учебный год</p>	директора по УВР, педагоги-предметники, председатели МО
20	Работа с педагогическим коллективом	Информировать педагогов об изменениях в ФП	Зав.библиотекой
21	Организация мероприятий	<p><b>День матери.</b></p> <p>Подготовить книжную выставку в честь Дня матери «Образ матери в мировой литературе» . 12+</p> <p>День народного единства. Книжная выставка «Во славу Отечества» 6+</p> <p>День толерантности: книжная выставка «Сказки народов мира»</p> <p>Книжная выставка-портрет «Мир Александра Блока» к 140- летию со дня рождения русского поэта <b>А.А. Блока</b> (1880–1921). 20 ноября 6+</p>	Зав. библиотекой, библиотекарь, учителя литературы, учителя начальной школы
22	Работа с сайтом лица	Видео обзор книжной выставки «Марк Твен и его знаменитые герои»: к 185-летию со дня рождения американского писателя Марка Твена (1835–1910) в рубрике «Библиоминутка»	
23	Уроки информационной культуры	Рекомендательный библиографический список литературы «Через книгу – к добру и свету» на тему «Духовно-нравственное воспитание в книгах современных авторов для подростков»12+	Зав. библиотекой, библиотекарь, классные руководители

№ п/п	Направление деятельности	Содержание работы	Ответственный
<b>Декабрь 2020 года</b>			
24	Работа с основным фондом	<p>Ведение электронного каталога художественной литературы</p> <p>Ведение электронной картотеки статей (аналитическая роспись статей)</p> <p>Контролировать, как возвращают издания в библиотеку, при необходимости сообщать классным руководителям о должниках</p>	Зав.библиотекой, библиотекарь, классные руководители
25	Повышение квалификации	Участвовать в районных, городских, вебинарах по библиотечному мастерству	Зав. библиотекой, библиотекарь
26	Организация мероприятий	<p><b>День конституции.</b> День Конституции РФ. Книжная выставка. «Главный закон страны» 11 декабря 12+</p> <p>День Неизвестного Солдата, книжная выставка «Имя твоё неизвестно, подвиг твой бессмертен!» 3 декабря 12+</p> <p>«Неугасимая звезда поэзии А.Фета» к 200 -летию со дня рождения русского поэта <b>А.А. Фета</b> (1820–1892) 4 декабря 12+</p> <p>Книжная выставка «Здравствуй, Новый год!» 6+</p>	Зав.библиотекой, библиотекарь, учителя предметники
<b>Январь 2021 года</b>			
27	Работа с пользователям и библиотеки	Знакомство с библиотекой. Запись в библиотеку 1 классы (в плане воспитательной работы лицея) 6+	Учителя первых классов, зав. библиотекой
28	Работа с учениками	Принять участие в городском конкурсе видеосюжетов «Одноклассники читают классику».	Зав.библиотекой, кл. руководитель 3В
29	Организация мероприятий	<p><b>День воинской славы России. 27 января День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944г.)</b></p> <p>Книжная выставка «Ты выстоял мой, Ленинград» (в плане воспитательной работы лицея)12+</p>	Зав. библиотекой, библиотекарь

№ п/п	Направление деятельности	Содержание работы	Ответственный
		<p>Видеофильм «872дня. В петле голода» 12+</p> <p>15 января - 225 лет со дня рождения писателя, дипломата <b>А.С. Грибоедова</b> (1795–1829). Книжная выставка. 12+</p> <p>Книжная выставка «Жизнь полна приключений» - к 110-летию со дня рождения русского писателя <b>А. Н. Рыбакова</b> (1911–1999) 14 января. 12+</p> <p>Книжная выставка «Сила сатирического таланта» - к 195-летию со дня рождения русского писателя <b>М. Е. Салтыкова-Щедрина</b> (1826–1889) 25 января. 12+</p> <p>Выставка «Юбилей любимых книг. Произведения-юбиляры 2021года» 21 января :</p> <p>50 лет (1971) – Троепольский Г. Н. «Белый Бим Чёрное ухо».</p> <p>135 лет (1886) – Бернетт Ф. Э. «Маленький лорд Фаунтлерой».</p> <p>185 лет (1836) – Гоголь Н. В. «Ревизор».</p> <p>190 лет (1831) – Гоголь Н. В. «Вечера на хуторе близ Диканьки».</p> <p>190 лет (1831) – Грибоедов А. С. «Горе от ума».</p> <p>240 лет (1781) – Фонвизин Д. И. «Недоросль».</p> <p>Показ выставки в «Библио минутке» .</p>	
30	Работа с сайтом лица	<p>Видео обзор книжной выставки «Жизнь полна приключений» - к 110-летию со дня рождения русского писателя <b>А. Н. Рыбакова</b> (1911–1999) 14 января. 12+ в рубрике «Библио минутка».</p> <p>Ко Дню полного снятия блокады видеозапись рассказа «Загадка» из книги Семенцовой В.Н. « Лист фикуса» в рубрике «Библио минутка».</p> <p>Продолжать вести рубрику «Чтобы почитать» в электронном блоге «220вт».</p>	Библиотекарь
31	Работа с основным фондом	<p>Заполнение эл. картотеки периодических изданий на 2021-2022 год: заполнение полей-название издания, периодичность, цена, периодичность, возрастная категория.</p> <p>Ежедневное заполнение дневника работы библиотеки.</p>	Библиотекарь  Зав.библиотекой



№ п/п	Направление деятельности	Содержание работы	Ответственный
		Статистический учет: число читателей, книговыдач, посещений в конце каждого месяца.	
32	Работа с учебным фондом	Ведение суммарной книги учебников в эл.и бумажном виде: указать номера товарных накладных, количество экземпляров, сумма поставки. Записать в журнал регистрации учебников инвентарный номер, первое слово заглавия.	Зав.библиотекой
<b>Февраль 2021 года</b>			
33	Работа с родителями	«Читаем вместе». Рекомендательный библиографический список литературы для семейного чтения.	Библиотекарь, классные руководители
34	Повышение квалификации	Участвовать в работе видео семинаров, конференций.	Зав.библиотекой, библиотекарь
35	Организация мероприятий	Книжная выставка «Имею честь служить тебе, Россия» (23 февраля - День защитника Отечества) (в плане ВР лица) 6+ «Очарованный странник» - книжная выставка к 190 -летию со дня рождения русского писателя Н. С. <b>Лескова</b> (1831-1895) 15 февраля 12+ «Под знаком Пушкина» День памяти <b>А.С.Пушкина</b> 10 февраля 6+ «Юбилей любимых книг. Произведения-юбиляры 2021года» 1 февраля: 100 лет (1921) – Грин А. «Алые паруса». 125 лет (1896) – Чехов А. П. «Чайка». 150 лет (1871) – Кэрролл Л. «Алиса в Зазеркалье». 175 лет (1846) – Дюма А. «Граф Монте-Кристо»	Библиотекарь, классные руководители

36	Работа с пользователями и библиотеки	<p>Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников и передача информации классным руководителям;</p> <p>Выпуск памятки об ответственности за причинённый ущерб книге, учебнику 6+</p> <p>Организовать участие обучающихся в районной патриотической библиотечной акции «Блокада: голоса детей»</p>	<p>Библиотекарь, классные руководители.</p> <p>Зав. библиотекой</p>
37	Работа с сайтом лица	«Наш лучший друг - Агния Барто» видео обзор по книжной выставке к 115- летию со дня рождения русской поэтессы Агнии Львовны Барто (1906-1981) 16 февраля в рубрике «Библиоминутка» 6+	Библиотекарь
38	Работа с учебным фондом	Работа по комплектованию учебного фонда на 2021/2022 учебный год: просмотреть книгоиздательскую информацию, определить экзemplярность заказа, стоимость заказа, ввод заказа в базу данных АС	Зав. библиотекой
<b>Март 2021 года</b>			
39	Работа с основным фондом	<p>Продолжать работу по введению в эл.каталог (ЭК) художественной литературы: заполнение полей карточки с указанием инвентарного номера , авторов, название, год издания, жанр, цена.</p> <p>Вывод на экран и распечатка карточки для алфавитного каталога.</p> <p>Исключить из инвентарной книги и ЭК списанные книги. Составить акты на принятие в фонд пожертвований в виде книг.</p> <p>Ежедневное заполнение дневника работы библиотеки.</p>	Зав. библиотекой, библиотекарь
40	Уроки информационной культуры	Памятка «Алгоритм поиска информации в библиотеке.» 12+	Библиотекарь
41	Работа с фондом учебной литературы	Мониторинг учебного фонда, корректировка заказ на учебники и учебные пособия на 2020/2021 учебный год.	Зам.директора по УВР, зав. библиотекой, председатели

		Исключить из ЭК списанные учебники.	МО.
42	Работа с учениками	Учебный фильм « Вредные привычки» ( в плане ВР лица) 12+	Библиотекарь, классные руководители.
43	Работа с сайтом лица	День кошек. «Без кота и жизнь не та». Книжная выставка. Видео обзор в рубрике «Библиминутке» 6+. Продолжать вести рубрику «Чтобы почитать» в электронном блоге «220вт»	Библиотекарь.
44	Организация мероприятий	Международный женский день. Книжная выставка «Ваше величество - женщина!» (в плане ВР лица) 6+ Всемирный день водных ресурсов 22 марта 12+ «Подросток и закон» книжная выставка ( в плане ВР лица) 12+ 30 марта Всемирный день Земли. Книжная выставка 6+	Библиотекарь, классные руководители
<b>Апрель 2021 года</b>			
45	Работа с фондом учебной литературы	Чтобы сформировать общешкольный заказ учебников из Федерального перечня учебников на 2020/21 учебный год: учесть учебники в муниципальном обменном фонде; обратить внимание на замечания заместителя директора по УВР и членов методических объединений; проанализировать итоги инвентаризации; разработать с администрацией школы стратегию комплектования учебного фонда.	Зав. библиотекой, заместитель директора по УВР, члены метод. объединений, учителя - предметники
46	Работа с основным фондом	Отбор книг для изъятия из фонда: непрофильных, дублетных, устаревших по содержанию, ветхих, малоиспользуемых. Составить список к акту выбытия.  Ежедневное заполнение дневника работы библиотеки.  Проверить фонд библиотеки, чтобы исключить издания, которые запрещены для детей ((Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ) или признаны	Библиотекарь, Зав. Библиотекой       Комиссия, зав. библиотекой, библиотекарь

47	Работа с родителями	<p>экстремистскими (<i>Федеральный список экстремистских материалов – minjust.ru</i>).</p> <p>Рекомендательные списки для чтения летом. 6+</p>	Библиотекарь, классные руководители
48	Повышение квалификации	Изучить нововведения в работе библиотек города, подготовить план внедрения положительного опыта на 2020/21 учебный год	Зав. библиотекой
49	Организация мероприятий	<p><b>Неделя детской и юношеской книги.</b> Книжная весна (в плане ВР лица)</p> <p>Книжная выставка «Юбилей любимых книг. Произведения-юбиляры 2021года» 5 апреля:</p> <p>70 лет (1951) – Носов Н. Н. «Витя Малеев в школе и дома».</p> <p>85 лет (1936) – Толстой А. Н. «Золотой ключик, или Приключения Буратино».</p> <p>85 лет (1936) – Михалков С. В. «А что у вас?».</p> <p>85 лет (1936) – Михалков С. В. «Дядя Стёпа».</p> <p>95 лет (1926) – Милн А. А. «Винни Пух и все-все-все».</p> <p>145 лет (1876) – Некрасов Н. А. «Кому на Руси жить хорошо?».</p> <p>145 лет (1876) – Твен М. «Приключения Тома Сойера».</p> <p>Если позволит эпидемиологическая обстановка - библиотечные уроки по истории книги для разных категорий читателей.</p> <p><b>Гагаринский урок «Космос - это мы»-</b> книжная выставка видео обзор «Завораживающий космос» (12 апреля - День космонавтики).</p> <p>7 апреля - Всемирный день здоровья. Книжная выставка «Мы выбираем ЗОЖ!» , тематический ящик «Здоровый образ жизни"6+12+</p> <p>19 апреля Пасха- выставка методических материалов «Православная Пасха.</p>	Зав. библиотекой, библиотекарь, классные руководители

		Традиции и обычаи» 6+	
50	Работа на сайте лицея	К неделе детской книги видео обзор «Литература для молодёжи» 12+ и видео обзор «Завораживающий космос»+12 в рубрике «Библиоминутка». Продолжать рубрику «Чтобы почитать» в электронном блоге «220вт»	
51	Уроки информационной культуры	Информационный буклет «Периодика для младших школьников в библиотеке лицея» 6+	Зав. библиотекой,
<b>Май 2021 года</b>			
52	Организация мероприятий	<b>День Победы:</b> Книжная выставка «Память сильнее времени» (в плане ВР лицея) 12+  Тематическая книжная полка о Великой Отечественной войне « Читайте, люди, книги о войне».12+  «Творческий мир Михаила Булгакова» книжная выставка к 130- летию со дня рождения русского писателя М.А. Булгакова (1891-1940) 11 мая  День основания Петербурга Петром I (1703 г.). Книжная выставка «Прогулки по Санкт-Петербургу» (ко Дню города). 6+	
53	Работа с фондом учебной литературы	Подготовить на утверждение перечень учебников на 2021/22 учебный год. Прием учебников от классов по графику, утвержденному директором лицея с 18 по 29 мая 2021 г.	Зав. библиотекой, библиотекарь, классные руководители
54	Работа с основным фондом	Контролировать, как возвращают издания в библиотеку, при необходимости сообщать классным руководителям о должниках. Ежедневное заполнение дневника работы библиотеки.	Библиотекарь, классные руководители

55	Уроки информационной культуры	Рекомендательный библиографический указатель книг о Великой Отечественной войне «Великая победа»12+	Зав. библиотекой, библиотекарь
56	Работа с сайтом	Видео обзор у выставки «Память сильнее времени» в «Библиоминутке» Поместить график приема учебников от классов. Продолжать рубрику «Чтобы почитать».	библиотекарь, системный администратор,
<b>Июнь 2020 года</b>			
57	Работа с фондом учебной литературы	Прием учебников у классов-должников. Ремонт сданных учебников. Пересчет сданных учебников.	Зав. библиотекой, библиотекарь, классные руководители
58	Работа с фондом основным фондом	Проверить фонды, подготовка актов на списание ветхой литературы. Сдать акты в бухгалтерию. Подготовить акт на списание изданий, которые потеряли читатели, и акт на прием изданий взамен утерянных  Организовать вывоз списанной литературы. Исключить каталожные карточки на списанную литературу из алфавитного каталога. Отчет о проделанной работе за год.	Зав. библиотекой, библиотекарь