

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Лицей № 554
Приморского района Санкт-Петербурга**

«ПРИНЯТО»

Общим собранием
работников.
Протокол
от «26» января 2021г. № 4

Мотивированное мнение
Совета родителей учтено.
Протокол
от «25» января 2021 № г. № 5

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом директора
ГБОУ Лицея №554
от «27» января 2021 г. № 42

И.Н.Безбородая

«ПРИНЯТО»

Педагогическим советом.
Протокол
от «26» января 2021 г. № 6

**Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при
реализации основных общеобразовательных программ**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) является локальным актом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Лицея № 554 Приморского района Санкт-Петербурга (далее - ОУ), регулирующим формы, периодичность и порядок, систему оценок текущего контроля и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся. Данное положение регулирует правила проведения промежуточной аттестации обучающихся, применение единых требований к оценке обучающихся по различным предметам.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями),
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 г. № 442 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (с изменениями и дополнениями);
- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816;
- ФГОС начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373 (с изменениями и дополнениями);
- ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897 (с изменениями и дополнениями);
- ФГОС среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413 (с изменениями и дополнениями).
- Уставом ГБОУ Лицея № 554 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Лицей).

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы,

сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. *Текущий контроль успеваемости учащихся* – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (текущее оценивание, контрольные и самостоятельные работы, в том числе, административные контрольные работы).

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.5. *Промежуточная аттестация* – это установление уровня индивидуального достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой, на момент окончания четверти, полугодия, учебного года.

Промежуточная аттестация проводится во всех классах лицея и подразделяется на:

- аттестацию по четвертям (2-9 классы);
- по полугодиям (10-11 классы);
- годовую аттестацию (итоговую) (1-11 классы).

1.6. При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся используются следующие понятия: – Оценка – это словесная характеристика результатов любого действия учащегося.

– Отметка – это фиксация результата оценивания в виде знака из принятой системы (цифровой балл от 1 до 5 или зачет/незачет).

1.7. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска учащихся 9-х и 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации. Решения по данным вопросам принимаются Педагогическим советом ОУ.

2 Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.1 Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.2 Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическими работниками и отражаются в календарно – тематических планах, рабочих программах учителя.

2.3 Фиксация результатов текущего контроля осуществляется, как правило, по пятибалльной системе.

2.4 Формами текущего контроля усвоения содержания образовательных программ могут являться:

- письменная проверка - домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; ответы на вопросы

теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты, стандартизированные письменные работы, создание (формирование) электронных баз данных и т.д.;

– устная проверка - устный ответ на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, выразительное чтение (в том числе, наизусть) и т.д.;

– комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм, проверка с использованием электронных систем тестирования, защита проектов.

2.5 Заместитель директора по учебно – воспитательной работе анализирует ход текущего контроля успеваемости учащихся, при необходимости оказывает методическую помощь в его проведении.

2.6 При проведении текущего контроля успеваемости учитывается, что:

– контрольные мероприятия проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания;

– содержание контрольных материалов должно соответствовать рабочим программам по предмету, в которых учтены требования ФГОС соответствующего уровня образования.

2.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.8. Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов ОУ подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе.

2.9. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в конце урока.

2.10. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.

2.11. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за домашнее сочинение в 5-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал через урок после проведения сочинения).

2.12. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 75% учебного времени, не аттестуются по итогам четверти (полугодия). Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке.

2.13. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план. Текущий контроль учащихся, временно находящихся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, осуществляется в этих общеобразовательных учреждениях и учитывается в полном объеме при выставлении отметок за четверть (полугодие) в лице.

2.14. Текущие отметки успеваемости учащихся по мере получения ежедневно заносятся в классный журнал и отражаются в электронном дневнике (в т.ч в бумажном дневнике учащегося). Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые и другие работы обучающегося характера после анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в классный журнал.

2.15. При выставлении неудовлетворительной отметки учащемуся, учитель – предметник должен запланировать повторный опрос данного учащегося на ближайших двух-трех уроках с выставлением отметки.

2.16. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок учащимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине.

2.17. Письменные контрольные работы учащихся хранятся педагогическим работником в течение учебного года.

2.18. В случае письменного домашнего задания, в том числе творческой работы, учитель вправе устанавливать сроки сдачи работы. Нарушение срока сдачи работы на

одну неделю даёт право учителю снизить отметку на один балл, более чем на одну неделю - не принимать работу и выставить неудовлетворительную отметку.

2.19. Учащиеся, освобождённые от практических занятий по физической культуре по медицинским показаниям на неделю, месяц, четверть, год, изучают теоретическую часть программы, оцениваются на основе различных форм устного и письменного опроса, выполнения информационного или творческого проекта. Форма текущего контроля по физической культуре определяется учителем совместно с учащимся не позднее предыдущего урока.

2.20. Отсутствие учащегося на предыдущем уроке не освобождает его от текущего оценивания успеваемости. Восполнение учащимся знаний по пропущенному материалу производится самостоятельно или, по его просьбе, при помощи учителя.

2.21. Пропуск учащимся занятий, на которых было запланировано проведение контрольных работ, не освобождает учащегося от выполнения пропущенной контрольной работы по теме. Педагогический работник выделяет для этого время на следующем уроке или в период проведения индивидуально – групповых консультаций. Ответственность за освоение пропущенного учебного материала возлагается на учащегося, его родителей (законных представителей), учителя – предметника.

2.22. Административные контрольные работы по предметам учебного плана проводятся в соответствии с планом внутренней системы оценки качества образования (ВСОК), утверждаемым приказом директора Лицея.

2.23. При проведении текущего контроля успеваемости могут быть использованы дистанционные образовательные технологии и электронное обучение в соответствии с Положением об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Лицея № 554 Приморского района Санкт – Петербурга.

3. Содержание, и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы, соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;

- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация в Лицее обязательна для всех учащихся и проводится на основе принципов объективности, беспристрастности.

3.3. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.4. Основной формой четвертной и полугодовой аттестации в Лицее является форма учета отметок текущего контроля успеваемости.

3.5. Основной формой годовой промежуточной аттестации является форма учёта четвертных или полугодовых отметок.

3.6. Отметки, полученные учащимся за изучение наиболее важных тем, за выполнение самостоятельных, проверочных, творческих, лабораторных, тестовых тематических работ и контрольных работ имеют определяющее значение при выставлении отметки за учебный период.

При выставлении в электронный журнал АИСУ «Параграф» выставленные отметки имеют разный вес в зависимости от вида контроля:

Вида контроля	Вес
Работа на уроке	1
Домашнее задание	1
Самостоятельная работа	1,2
Лабораторная работа	1,3
Проверочная работа	1,3
Словарный диктант	1,4
Контрольная работа	1,5
Административная контрольная работа	1,5
Срезовая работа	1,3
Контрольная практическая работа	1,5
Классное сочинение	1,5
Домашнее сочинение	1,4
Аудирование	1,4
Контрольный диктант	1,5
Зачёт	1,5

3.7. Результаты всероссийских проверочных работ (ВПР) могут быть учтены при проведении промежуточной аттестации по предварительному согласованию с учителем, преподающим предмет.

3.8. Отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) за учебный период выставляются в классный журнал за 2 дня до окончания периода.

3.9. Четвертные отметки выставляются при наличии трёх и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии пяти и более текущих отметок за соответствующий период.

3.10. Промежуточная аттестация учащихся 2 – 4, 5 – 8 и 10 классов в четвертой четверти (втором полугодии) сопровождается проведением дополнительных контрольно – оценочных процедур.

3.10.1. Формами контрольно-оценочных процедур являются:

– **во 2-3 классах:** контрольные работы по русскому языку, математике и литературному чтению;

– **в 4 классах:** контрольные работы по русскому языку, математике, литературному чтению, окружающему миру, иностранному языку, комплексная контрольная работа по метапредметным результатам;

– **в 5 классах:** диктант с грамматическим заданием по русскому языку, контрольная работа по математике, комплексная контрольная работа по метапредметным результатам;

– **в 6 классах:** диктант с грамматическим заданием по русскому языку, контрольная работа по математике.

– **в 7 классах:** диктант с грамматическим заданием по русскому языку, контрольная работа по математике.

– **в 8 классах:** - работы в соответствии с профилем обучения (русский язык, математика, физика, химия, биология)

– **в 10 классах:** – работы в соответствии с профилем обучения (русский язык, математика, физика, химия, биология, обществознание, право)

3.10.2. При проведении дополнительных контрольно – оценочных процедур может быть применено компьютерное тестирование с использованием АИС "Знак".

3.10.3. При составлении расписания контрольно-оценочных процедур предусматривается следующее:

– расписание дополнительных контрольно-оценочных процедур составляется заранее и вывешивается за две недели до начала аттестации;

- в один день проводится не более одного аттестационного мероприятия;
- работа проводится во время учебных занятий в рамках учебного расписания;
- контрольное мероприятие проводится не ранее второго урока и не позднее шестого урока;

- контрольное мероприятие для учащихся с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом их психофизиологического состояния и возможностей.

3.10.4. От дополнительных контрольно-оценочных процедур могут быть освобождены учащиеся, являющиеся отличниками, победители районных, городских олимпиад по соответствующему предмету, а также учащиеся, нуждающиеся в особых подходах при проведении контрольных мероприятий по состоянию здоровья на основании заключения лечебного учреждения, учащиеся, обучающиеся индивидуально на дому по заявлению родителей (законных представителей).

3.10.5. Оценочные материалы разрабатываются как часть образовательной программы Лицея учителями, ведущими учебный предмет, или заместителями директора, курирующими данный предмет, утверждаются на заседании методических объединений. Допускается использование работ системы СтатГрад, АИС "Знак".

3.10.6. Результаты контрольно – оценочных процедур оцениваются по пятибалльной системе. Отметки объявляются после проверки письменных работ и занесения отметок в ЭЖ учителем, ведущим данный предмет.

3.10.8. Учащимся, отсутствующим во время дополнительной контрольно-оценочной процедуры по уважительной причине, предоставляется возможность её прохождения в дополнительное время.

3.10.9. Учащимся, выезжающим на учебно-тренировочные сборы, олимпиады школьников, российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры и иные подобные мероприятия, а также отъезжающим на постоянное место жительства за рубеж по заявлению родителей (законных представителей) могут быть изменены сроки и порядок проведения дополнительных контрольно-оценочных процедур.

3.11. При выведении отметки за четверть, полугодие, год осуществляется лично ориентированный подход, учитывающий динамику индивидуальных образовательных достижений учащегося в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

3.12. Учащиеся, изучающие предметы учебного плана в очно – заочной и заочной формах, оцениваются в соответствии с настоящим Положением.

3.13. При проведении промежуточной аттестации могут быть использованы дистанционные образовательные технологии и электронное обучение в соответствии с Положением об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Лицея №554 Приморского района Санкт-Петербурга.

3.14. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета (курса, дисциплины, модуля) учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Лицеём с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана, на основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего. Перенос сроков промежуточной аттестации носит заявительный характер, о чем родители (законные представители) в письменной форме информируют администрацию Лицея.

3.15. Заместителем директора по учебно – воспитательной работе составляется график проведения промежуточной аттестации с учётом переноса сроков. График согласуется с родителями (законными представителями) учащегося и утверждается приказом директора Лицея.

3.16. Сведения о результатах промежуточной аттестации отражаются через АИСУ «Параграф» в системе электронный дневник. Классные руководители дополнительно информируют родителей (законных представителей) учащихся путём выставления четвертных (полугодовых, годовых) отметок в дневники учащихся.

3.17. Классный руководитель проверяет наличие подписи родителей (законных представителей) об ознакомлении с результатами промежуточной аттестации, в том числе неудовлетворительной, в течение первой учебной недели следующего учебного периода.

3.18. Годовые (итоговые) отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося и являются основанием для перевода в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации в соответствии с решением педагогического совета.

3.19. В случае несогласия с результатами промежуточной аттестации по учебному предмету родители (законные представители) вправе обратиться в комиссию Лицея по урегулированию споров в установленном порядке с заявлением о проведении промежуточной аттестации в иной форме (контрольная работа, собеседование и др.).

3.20. Итоги годовой промежуточной аттестации учащихся анализируются на заседаниях методических объединений и педагогическом совете.

4. Порядок ликвидации академической задолженности и перевода учащихся в следующий класс

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты годовой промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или непрохождение годовой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Лицеём, в пределах одного года с момента образования академической задолженности

4.5. При ликвидации академической задолженности в первый раз учитель готовит, проводит и оценивает контрольную работу (зачет, экзамен) самостоятельно. При ликвидации академической задолженности во второй раз в Лицее создается комиссия.

4.6. Лицей создает условия учащимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль своевременности ее ликвидации.

4.7. Лицей по итогам четверти (полугодия, года) издает приказ об организации ликвидации академической задолженности. В приказе указываются списки учащихся, имеющих академическую задолженность по предметам, дисциплинам, график и сроки ликвидации академической задолженности, ответственные педагогические работники для первой пересдачи и состав комиссии для второй пересдачи академической задолженности.

4.8. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.9. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования Лицея, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. Решение принимается на педагогическом совете.

4.10. Лицей информирует родителей (законных представителей) учащихся о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащихся в письменной форме

5. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

5.1. Промежуточная аттестация экстернов (лиц, зачисленных в лицей для прохождения промежуточной аттестации) проводится в соответствии с настоящим положением в заявительном порядке.

5.2. Формами промежуточной аттестации экстернов являются:

- контрольная работа (в том числе в формате заданий ОГЭ/ЕГЭ);
- диктант с грамматическим заданием;
- сочинение;
- изложение;
- написание и защита творческой работы (проекта);
- выполнение комплекса спортивных упражнений по физической культуре;
- практическая работа;
- лабораторная работа;
- собеседование;
- устная проверка в форме ответа на вопросы билета.

5.3. Сроки промежуточной аттестации устанавливаются в соответствии с расписанием (графиком), утвержденным приказом директора Лицея не менее чем за 30 дней до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В один день промежуточная аттестация может быть проведена только по одному предмету учебного плана.

По заявлению экстерна Лицей устанавливает индивидуальный срок и график проведения промежуточной аттестации.

5.4. Оценочные материалы разрабатываются учителями, ведущими учебный предмет, или заместителями директора, курирующими данный предмет, утверждаются на заседании методических объединений. Допускается использование работ системы СтатГрад, АИС "Знак".

5.5. Для проведения промежуточной аттестации в Лицее создается предметная комиссия, состоящая не менее, чем из трех человек, включая председателя и членов комиссии. Предметная комиссия утверждается приказом директора Лицея.

5.6. Проведение промежуточной аттестации по предмету оформляется протоколом. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись.

5.7. Отметки, полученные на промежуточной аттестации, объявляются после проверки письменных работ и занесения отметок в протокол заместителем директора по учебно – воспитательной работе Лицея не позднее трех дней после ее проведения, а при устной форме – в день ее проведения.

5.8. Экстерн, его родители (законные представители) имеют право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией Лицея, в установленном законодательством РФ порядке.

5.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка установленного в Лицее образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

5.10. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении

промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 4.7. настоящего Положения.

5.12. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в Лицей в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным и региональным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

5.13. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно, директор Лицея сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223ФЗ (с изменениями и дополнениями).

6. Порядок организации текущей и промежуточной аттестации на смешанном обучении (сочетание очного и семейного образования)

6.1. Текущая аттестация

6.1.1. Обучающийся ежедневно выполняет домашние задания, размещенные в электронном дневнике.

6.1.2. Текущая аттестация обучающихся, перешедших по заявлению родителей (законных представителей) на смешанную форму обучения, в ГБОУ Лицей №554 осуществляется по результатам выполненных срезовых (самостоятельных, проверочных, тестовых, контрольных) работ, предусмотренных рабочей программой по соответствующему предмету согласно учебному плану.

6.1.3. Форма, содержание, сроки проведения и сдачи работ определяются учителями-предметниками и доводятся до сведения учащихся и их родителей (законных представителей).

6.2. Промежуточная аттестация

6.2.1. Промежуточная аттестация по окончании четверти, полугодия, года проводится в течение двух недель, предшествующих дате окончания отчетного периода, с использованием дистанционных образовательных технологий, в форме письменных работ, устных (собеседование) и/или творческих работ за четверть, полугодие, год по всем предметам учебного плана.

6.2.2. График и форма проведения промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

Предмет	Период	Задания с указанием образовательного ресурса	Дата, время предоставления результата

6.2.3. Обучающиеся, перешедшие на смешанную форму обучения могут получить индивидуальную консультацию по утвержденному графику.

7. Порядок организации текущей и промежуточной аттестации при обучении с использованием дистанционных образовательных технологий

7.1. Текущий контроль, промежуточная аттестация обучающихся в дистанционном режиме проводится в соответствии с данным Положением.

7.2. Результаты обучения обучающихся, перечень изученных тем, текущий контроль знаний в процессе освоения учебных предметов, а также итоговые отметки фиксируются в электронных журналах.

7.3. Реализация образовательных программ с использованием электронных и дистанционных образовательных технологий проводится с помощью образовательных порталов (Городского портала дистанционного обучения (<https://do2.rcokoit.ru>), «Учи.ру», «Я-класс») и электронного дневника.

7.4. Обратная связь организуется через электронный дневник.

7.5. Текущая аттестация проводится по результатам тематических работ, предусмотренных рабочей программой по предмету, но не менее 3 отметок за четверть.

7.6. Промежуточная аттестация проводится в виде итоговых работ, предусмотренных рабочей программой.

8. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации

8.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий

предмет в классе, руководители ОУ. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

8.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

8.3. Учителю в ходе аттестации не допускается:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя ОУ;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

8.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении Педагогического совета, а также о сроках и формах ликвидации задолженности.

8.5. Обучающийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном ОУ.

8.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

8.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае несогласия или нарушения образовательным учреждением процедуры аттестации.

8.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказывать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

8.9. ОУ определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

8.10. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по Лицею создается комиссия, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

9. Оформление документации общеобразовательного учреждения по итогам промежуточной аттестации обучающихся

9.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговые отметки по учебным предметам с

учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены к 25 мая.

9.2. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение Педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации.

9.3. Письменные работы и протоколы устных ответов обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в течение одного года.