


<p><b>«Принят»</b></p> <p>Педагогическим советом ГБОУ Лицея № 554 Приморского района Санкт-Петербурга</p> <p>Протокол № 1</p> <p>«30 » августа 2019 г.</p>	<p>Мотивированное</p> <p>мнение Совета родителей и Совета обучающихся учтено</p> <p>Протокол № <u>5</u> от <u>30.08.2019</u></p>	<p><b>Утверждаю</b></p> <p>Директор Лицея № 554 Приморского района Санкт-Петербурга И.Н. Безбородая</p>  <p>Приказ №201 от 06.09.2019</p>
--	--	--

**Положение об оказании дополнительных образовательных платных услуг Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Лицея № 554 Приморского района Санкт-Петербурга**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1. Федеральный закон №273 – ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».
2. Постановление Правительства РФ от 15 августа 2013 года №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»
3. Информационное письмо от 18.10.2013 N01-16-3262/13-0-0 «Об организации предоставления платных образовательных услуг в государственных дошкольных образовательных организациях, государственных общеобразовательных организациях, государственных организациях дополнительного образования Санкт-Петербурга»
4. Распоряжение Комитета по образованию N1675-р от 23.07.2013 Об утверждении Комплекса мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга
5. Гражданский Кодекс РФ от 26.01.1996 № 14-ФЗ.
6. Трудовой Кодекс РФ от 30.12.2001 №197 - ФЗ.
7. Санитарные правила и нормы СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».
8. Приказ Минобрнауки России от 25 октября 2013 г. N 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по образования по дополнительным образовательным программам»

1.2. Настоящее положение регламентирует правила организации дополнительных образовательных платных услуг в Лицее (далее по тексту – платные услуги).

1.3. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между потребителем и исполнителем при оказании платных услуг в Лицее.

1.4. Применяемые термины: «*потребитель*» - организация или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающие образовательные услуги лично; «*исполнитель*» - Лицей, оказывающий платные услуги.

1.5. Лицей предоставляет платные услуги в целях:

- наиболее полного удовлетворения образовательных и иных потребностей обучающихся, населения, предприятий, учреждений и организаций;
- улучшения качества образовательного процесса в школе;
- привлечения в бюджет школы дополнительных финансовых средств.

1.6. Лицей оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением при условии, если такие услуги предусмотрены Уставом школы.

1.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

1.8. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг

1.9. Требования к оказанию платных образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон, при этом они должны быть выше предусмотренных государственными образовательными стандартами.

1.10. Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество основной образовательной деятельности Лицея.

## **2. Перечень платных услуг**

Лицей оказывает на договорной основе следующие платные услуги в сфере образования.

2.1. Изучение специальных дисциплин сверх часов учебного плана и сверх программ по данным дисциплинам.

2.2. Дополнительные образовательные услуги, не включённые в перечень основных общеобразовательных программ, по следующим направлениям :

- художественно-эстетическое;

- социально-педагогическое;

Физкультурно- спортивное

а также:

- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу);

- организация курсов по углубленному изучению иностранных языков;

2.3. Создание различных кружков: по обучению игре на музыкальных инструментах, фотографии, кино-, видео-, радиолобительскому делу, кройке и шитью, вязанию, домоводству, танцам.

2.4. Создание различных студий, групп по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и т.д., то есть всему тому, что направлено на всестороннее развитие гармоничной личности и не может быть дано в рамках государственной образовательной программы.

2.5. Создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, катание на коньках, лыжах, различные спортивные игры, общефизическая подготовка).

2.6. Перечень платных услуг рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается Директором.

### **3. Порядок оказания платных услуг**

3.1. Для оказания платных услуг Лицей создает следующие необходимые условия:

- соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН);
- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг;
- качественное кадровое обеспечение;
- необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

3.2. Ответственные за организацию платной услуги проводят подготовительную работу, включающую в себя изучения спроса граждан на предоставляемую услугу, рекламную деятельность, составление предварительной сметы доходов и расходов и другие необходимые мероприятия.

3.3. В организационную деятельность обязательно включается доведения до потребителя (в том числе путем размещения на информационных стендах в Лицее, на сайте Лицея) достоверной информации об исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающей возможность их правильного выбора. Информация содержит следующие сведения:

- а) *исполнитель* (юридическое лицо) – наименование и место нахождения, а также сведения о наличии лицензии (если это образовательная деятельность), свидетельства о государственной аккредитации (для образовательных учреждений) с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;
- б) уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, программ сопутствующих услуг (если они предусмотрены), формы и сроки их освоения;
- в) перечень платных услуг и их стоимость
- г) порядок приема и требования к потребителям услуг
- д) перечень лиц, непосредственно оказывающих платные услуги, и информацию о них;
- е) образец договора, квитанции.

3.4. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию потребителя:

- а) Устав Лицея;
- б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса в Лицее;
- в) адрес и телефон учредителя (учредителей) Лицея.

3.5. директор Лицея на основании предложений ответственных лиц издает приказ об организации конкретной платной услуги в Лицее.

Приказом утверждается:

- порядок предоставления платной услуги (график, режим работы);
- учебный план и рабочие программы по каждой образовательной программе;
- состав педагогов, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного, обслуживающего оказание платных образовательных услуг;
- сметы доходов и расходов, в т.ч. расчет на одного потребителя для определения цены услуги;
- состав потребителей услуг;
- ответственность лиц за организацию платной услуги;
- должностные инструкции, регламентирующие вопросы охраны жизни и здоровья обучающихся, техники безопасности, ответственность работников образовательной организации

3.6. В рабочем порядке директор Лицея может рассматривать и утверждать:

- список лиц, получающих платную услугу (список может дополняться, уточняться в течение учебного периода);
- расписание занятий;
- документы (должностные инструкции, расчеты стоимости платной услуги, формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним, рекламные материалы, буклеты и т.д.).

3.7. Директор заключает договоры с потребителями на оказание платной дополнительной образовательной услуги

Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.8. Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) наименование исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), в данном случае « Лицей »;
- б) наименование организации или фамилию, имя , отчество, телефон и адрес потребителя;
- в) сроки оказания платных услуг;
- г) уровень и направленность основных, дополнительных и иных программ, перечень (виды) платных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- д) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг;
- е) должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись потребителя.

3.9. В период заключения договоров по просьбе потребителя исполнитель обязан предоставить для ознакомления:

- а) образцы договоров;

- б) основные и дополнительные программы
- в) расчеты стоимости (или смету) платной услуги;

3.10. Исполнитель обязан сообщать потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у потребителя.

3.11. Платные услуги оказываются потребителям в свободное от образовательного процесса время, во второй половине дня, но не ранее чем через 45 минут после окончания основных учебных занятий.

3.12. Место оказания платных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса, в свободных учебных классах.

3.13. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью потребителей, но не менее 5 человек и не более 20 человек в группе.

3.14. Продолжительность занятий устанавливается от 30 минут до 45 минут в зависимости возраста обучающихся и оказываемых услуг, в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных услуг.

#### **4. Порядок получения и расходования денежных средств**

4.1. Платные услуги осуществляются за счет средств от приносящей доход деятельности:

- средства родителей (законных представителей);
- средства других потребителей услуг;

4.2. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Стоимость оказываемых платных услуг в договоре определяется по соглашению между исполнителем и потребителем в соответствии с утвержденной сметой.

4.3. Оплата платных услуг производится безналичным путем.

4.4. Льготы обучающимся по уменьшению стоимости платных услуг не предоставляются

4.5. Доходы от оказания платных услуг полностью реинвестируются в Лицей в соответствии со сметой расходов, за исключением доли учредителя, определенной договором между школой и учредителем.

4.6. Лицей по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных услуг (в соответствии со сметой доходов и расходов). Полученный доход расходуются на цели развития школы:

- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- развитие материальной базы;
- увеличение заработной платы сотрудникам (в т.ч. руководителю школы);
- другие цели.

4.7. Бухгалтерия ведет учет поступления использования средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством. Учет ведется отдельно для каждого вида платной услуги.

#### **5. Ответственность исполнителя и потребителя при оказании платных услуг**

5.1. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, и в соответствии с его Уставом (для учреждений и организаций).

5.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.3. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания платных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;
- б) соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами;

5.4. Потребитель вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных услуг не устранены исполнителем, либо имеют существенный характер.

5.5. Если исполнитель своевременно не приступил к оказанию платных услуг или если во время оказания платных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания таких услуг потребитель вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание таких услуг;
- б) поручить оказать платные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных услуг;
- г) расторгнуть договор.

5.6. Потребитель вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг, а также в связи с недостатками оказанных платных услуг.

5.7. Контроль за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных услуг осуществляют органы управления образованием и другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

5.8. Органы управления образованием вправе приостановить деятельность школы по оказанию платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности.

5.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем в его бюджет.

5.10. Директор Лицея несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных услуг.

## **6. Кадровое обеспечение оказания платных услуг**

6.1. Для выполнения работ по оказанию платных услуг привлекаются педагогические работники.

6.2. Отношения Лицея и специалистов, привлекающихся к оказанию платных услуг, оформляются дополнительным соглашением к трудовому договору и устанавливается доплата за работу, не входящую в основные должностные обязанности.

6.3. Рабочее время привлекаемых работников к оказанию платных услуг устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий (как их количеством, так и временем проведения занятий – от 30 до 45 минут).

6.4. На каждого работника, привлекаемого к оказанию платных услуг, разрабатывается и утверждается должностная инструкция, с которой работник знакомится перед заключением договора.