



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное бюджетное общеобразовательное
учреждение Лицей № 554
Приморского района
Санкт-Петербурга

ПРИКАЗ

29.08.2023

№ 138

Об организации питания учащихся

В соответствии с постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 03.06.2020 «О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» статья 82 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в образовательных учреждениях», Распоряжения КО № 5709-р от 03.12.2015 «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 03.04.2015 № 1479-р», Рекомендациями по организации питания обучающихся образовательных организаций (методические рекомендации МР 2.4.0179-20), в целях организации качественного, соответствующего требованиям нормативных документов питания учащихся в 2023-2024 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за организацию питания обучающихся ГБОУ Лицея № 554 на 2023-2024 учебный год
 - Дробот Ольгу Ивановну, учителя русского языка и литературы;
 - Скворцову Таисию Павловну, учителя начальных классов
2. Утвердить график посещения столовой для получения горячего питания (Приложение №1)
3. Создать Общественный Совет по питанию в составе:
 - Ковтун С.Ю. – председатель Совета, ВРИО директора Лицея
 - Дробот О.И., заместитель председателя Совета отв. за организацию питания по школе
 - Набокова Е.Н. – мед. работник
 - Саласина Л.А. – зав. производством
 - Петухова Т.С., - заместитель директора по УВР
 - Скворцова Т.П. – учитель начальных классов
 - Николаева Н.В. – учитель русского языка
 - Терзич Ю. Н. – член родительского комитета
 - Веретенникова Е.В. - член родительского комитета
4. Общественный Совет по питанию является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи ГБОУ Лицея № 554 по улучшению организации питания детей и осуществлению административно-общественного

контроля за организацией и качеством питания детей, усиление контроля за полноценностью питания, качеством поступающей продукции, формированию культуры здорового питания, формирования предложений по улучшению питания. Обязанность Совета: ежедневно проверять качество готовой пищи и вести соответствующую запись в книге отзывов и предложений по питанию, информировать родителей (законных представителей) обучающихся через информационный стенд; вносить предложения по улучшению качества организации питания в ГБОУ. Члены Совета (при наличии справки об отсутствии заболеваний) имеют беспрепятственный доступ в обеденный зал для проведения контрольных мероприятий.

Ответственные Дробот О.И., Скворцова Т.П.

5. Назначить бракеражную комиссию в составе

- Саласина Л.А. – зав. производством
- Ковтун С.Ю. – ВРИО директора Лицея
- Набокова Е.Н. – мед. работник
- Дробот О.И. – ответственная по питанию
- Скворцова Т.П. – ответственная по питанию

5.1. Ввести в обязанности комиссии ежедневно проверять качество продуктов и готовой пищи и вести соответствующую запись в бракеражном журнале. Ответственная Набокова Е.Н.

6. Ответственным по питанию, Дробот О.И., Скворцовой Т.П.:

6.1 Осуществлять ежедневный контроль за работой школьной столовой с последующим обсуждением на планерках и рабочих совещаниях результатов контроля.

6.2. Следить за правильной организацией питания уч-ся, соблюдением графика и требований санитарно-гигиенических норм

6.3. Вести систематический контроль за ведением документации по организации питания классными руководителями.

6.4. Своевременно обновлять информацию на стенде по организации школьного питания, ежедневно размещать меню на сайте ОО

6.5. Оформить документы по льготному питанию до 01.09.2023г.

6.6. Оформлять списки детей по льготному питанию до 29 числа каждого месяца (в электронном виде)

6.7. Еженедельно представлять устный отчет по питанию директору Лицея, ежемесячно предоставлять отчет в отдел образования в соответствии с установленными формами отчетности

6.8. В своей работе руководствоваться должностными обязанностями, нормативными документами по питанию, актуальными на 2023-2024 учебный год

7. Мед. работнику Лицея:

7.1. Осуществлять постоянный контроль за качеством пищи, за качеством поступающего сырья и продуктов

7.2. Следить за соблюдением санитарных правил в столовой

7.3. Участвовать в проведении витаминизации блюд, проводить обследования уч-ся для выявления нуждающихся в диетическом питании.

7.4. Особое внимание уделять вопросам соблюдения требований по обработке использованной столовой и кухонной посуды, а также реализации скоропортящихся продуктов.

7.5. Следить за наличием дезинфицирующих средств.

7.6. Отслеживать сроки прохождения мед. обследований работниками столовой.

8. Классным руководителям:

8.1. Ежедневно отмечать фактическое количество питающихся, указывать пофамильно отсутствующих, передавать эти сведения в столовую, своевременно подавать заявку на горячее питание

8.2. Ежедневно подавать заявки на питание класса; вести строгий учёт питания учащихся своих классов (с ведением принятой ОУ документацией). Ежедневно сверять сведения с ЭЖ.

8.3. В целях увеличения охвата школьников горячим питанием проводить необходимую разъяснительную работу среди родителей, законных представителей и обучающихся

8.4. По графику питания контролировать организацию приема пищи учащихся класса и лично присутствовать в столовой.

8.5. Информировать родителей о порядке организации питания на льготной основе и порядке предоставления денежной компенсации вместо питания на льготной основе.

8.6. Включить в планы ВР раздел по здоровому питанию (не реже 1 р. В четверть проводить классные часы по теме: «Здоровое питание»)

9. Дунаевой И.А., заместителю директора по АХР,

9.1. следить за наличием мыла и бумажных полотенец, салфеток в столовой

9.2. строго контролировать правила санитарной обработки обеденного зала

10. Петуховой Т.С., заместителю директора по УВР:

10.1. Разработать темы классных часов и родительских собраний по принципам здорового питания.

10.2. Вести постоянную просветительную работу по данному вопросу.

10.3. Оформить информационный стенд по здоровому питанию; разместить информацию на сайте ОО.

10.4. Разработать систему мероприятий по пропаганде ЗОЖ, включая вопросы здорового питания.

10.5. Скорректировать работу службы здоровья с учетом «Требований и методических рекомендаций МР 2.4.0179-20»

10.6. Контролировать питьевой режим в ОО

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

ВРИО директора

С приказом ознакомлены:



С.Ю. Ковтун

График питания в столовой ГБОУ Лицей №554

Завтрак.

09.05 - 09.30 – 1-е классы

09.35 – 10.10 - 2-е классы

10.15 - 10.50 – 3-е классы

10. 50 – 11.10 – 4-е классы

Перерыв для обработки зала : 11.10 – 11.40

Бесплатные обеды и платные завтраки (среднее звено).

11.40 – 12.00 – 5-е классы

12.00 – 12. 20 – 6-е классы

12.20 – 12. 45 - 7-е классы

12.45 – 13.05 - 8, 9 – е классы (льготное питание) + буфет (платные обеды)

Обеды ГПД (начальная школа)

13.10 – 13.45 - 1-е классы

13.45 – 14 05 - 10, 11 – е классы (льготное питание) + буфет (платные обеды)

14.05 – 14.25 – 2-е классы

14.25 – 14.40 – 3-е классы

14.45 – 15.00 – 4-е классы

9.45 -9.55 - Буфет 8 и 9е классы

10.40 – 11.00 - буфет 11-е классы, 10-е классы

буфет 10-е классы