

**Государственное бюджетное образовательное учреждение  
Лицей №554  
Приморского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО  
Общим собранием  
работников.  
Протокол  
от «28» 08 2020 г. №1

Педагогическим советом  
Протокол  
от «28» 08 2020 г. №1

Мотивированное мнение  
родительского совета  
учтено, обсуждено с  
обучающимися.  
Протокол от «26» 08  
2020 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ:

Приказ от «1» 09 2020 г. № 182

Директор  И.Н. Безбородая



**Правила организации доступа к сети Интернет в библиотеке лицея №554**

**1. Общие положения**

**1.1. Настоящие правила разработаны в соответствии с**

— законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию", Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно–эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в образовательных учреждениях» и СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно –вычислительным машинам и организации работы».

1.2. К работе с компьютерами допускаются лица, зарегистрированные в библиотеке лицея как пользователи, имеющие необходимый минимум знаний для работы с операционной системой и программным обеспечением, установленным на компьютере в библиотеке.

1.3. Работа с компьютером осуществляется при наличии свободных рабочих мест.

До начала работы пользователь должен зарегистрироваться.

1.4. Непрерывная длительность занятий непосредственно с ВДТ или ПЭВМ не должна превышать:

- для учащихся 2 – 5 классов – 15 минут;
- для учащихся 6 – 8 классов – 20 минут;
- для учащихся 8 – 9 классов – 25 минут.

1.5. За одним компьютером допускается находиться не более 2-х человек.

1.6. Во время свободного доступа обучающихся к сети Интернет вне учебных занятий,

**Государственное бюджетное образовательное учреждение  
Лицей №554  
Приморского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО  
Общим собранием  
работников.  
Протокол  
от «\_\_»\_\_\_\_20\_\_ г. №\_\_

Педагогическим советом  
Протокол  
от «\_\_»\_\_\_\_20\_\_ г. №\_\_

Мотивированное мнение  
родительского совета  
учтено, обсуждено с  
обучающимися.  
Протокол от «\_\_»\_\_\_\_  
20\_\_ г. №\_\_

УТВЕРЖДАЮ:  
Приказ от «\_\_»\_\_\_\_20\_\_ г. №\_\_  
Директор \_\_\_\_\_ И.Н.Безбородая

**Правила организации доступа к сети Интернет в библиотеке лицея №554**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила разработаны в соответствии с

— законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию", Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно–эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в образовательных учреждениях» и СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно –вычислительным машинам и организации работы».

1.2. К работе с компьютерами допускаются лица, зарегистрированные в библиотеке лицея как пользователи, имеющие необходимый минимум знаний для работы с операционной системой и программным обеспечением, установленным на компьютере в библиотеке.

1.3. Работа с компьютером осуществляется при наличии свободных рабочих мест.

До начала работы пользователь должен зарегистрироваться.

1.4. Непрерывная длительность занятий непосредственно с ВДТ или ПЭВМ не должна превышать:

- для учащихся 2 – 5 классов – 15 минут;
- для учащихся 6 – 8 классов – 20 минут;
- для учащихся 8 – 9 классов – 25 минут.

1.5. За одним компьютером допускается находиться не более 2-х человек.

1.6. Во время свободного доступа обучающихся к сети Интернет вне учебных занятий,

контроль использования ресурсов Интернета осуществляют заведующий библиотекой, библиотекарь.

Заведующий библиотекой, библиотекарь:

—наблюдает за использованием компьютера и сети Интернет обучающимися;

—принимает меры по пресечению по пресечению обращений к ресурсам, не имеющих отношения к образовательному процессу;

— сообщает классному руководителю о преднамеренных попытках обучающегося

осуществить обращение к ресурсам, содержащим информацию, причиняющую вред здоровью и развитию детей, а также не совместимую с задачами образования и воспитания.

1.7. При использовании сети Интернет в библиотеке ГБОУ лицей №554 обучающимся предоставляется доступ только к тем ресурсам, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации и которые имеют прямое отношения к образовательному процессу. Выполнение такого требования осуществляется с помощью специальных технических средств и программного обеспечения контентной фильтрации, установленного в ГБОУ лицей №554.

1.8. Пользователи сети Интернет в библиотеке лицея должны учитывать, что технические средства и программное обеспечение не могут обеспечить полную фильтрацию ресурсов сети Интернет вследствие частого обновления ресурсов. В связи с этим существует вероятность обнаружения обучающимися ресурсов, содержащих информацию, распространение которой запрещено в соответствии с законодательством Российской Федерации. При обнаружении факта доступа к таким ресурсам из библиотеки заведующий библиотекой, библиотекарь должен незамедлительно сообщить об этом ответственному за организацию работы с ресурсами сети Интернет и ограничение доступа.

1.9. В случае обнаружения пользователями информации, распространение которой запрещено для отдельных возрастных категорий детей в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2010 г. № 4Э6-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» ответственный за организацию работы с ресурсами сети Интернет и ограничение доступа принимает меры к ограничению доступа к противоправному ресурсу средствами контентной фильтрации.

1.10. Для хранения текущей информации компьютер не предназначен. Программы и файлы пользователей, записанные или оставленные в компьютере, удаляются через 3 дня;

1.11. Включение, выключение и перезагрузку компьютеров производит только заведующий библиотекой, библиотекарь

## **2. Обязанности обучающихся**

2.1. Обучающемуся запрещается:

- обращаться к ресурсам, содержание и тематика которых не допустимы для несовершеннолетних и нарушают законодательство Российской Федерации;
- осуществлять любые сделки через Интернет;
- осуществлять загрузки файлов на компьютер библиотеки лица без специального разрешения;
- распространять оскорбительную, не соответствующую действительности, порочащую других лиц информацию, угрозы;
- пользоваться в библиотеке мобильными телефонами.
- изменять конфигурацию и настройки ПК, параметры работы монитора, настройки рабочего стола и меню «Пуск», внешний вид рабочего (добавления/удаления иконок, фоновых рисунков и т.д.)
- копировать программные средства, скачивать из Интернета и загружать игровые программы.

2.2. При случайном обнаружении ресурса, содержание которого не имеет отношения к образовательному процессу, обучающийся обязан незамедлительно сообщить об этом заведующему библиотекой, библиотекарю). Заведующий библиотекой, библиотекарь обязан зафиксировать доменный адрес ресурса и время его обнаружения и сообщить об этом лицу, ответственному за организацию работы с ресурсами сети Интернет и ограничение доступа.

2.3. Сообщать библиотекарю об используемых программных средствах и предъявлять свои флэш- накопители для проверки антивирусными программами.

2.4. При обнаружении любых неисправностей немедленно сообщить библиотекарю.

2.5. Пользователь обязан соблюдать тишину и чистоту на рабочем месте.

2.6. Пользователь обязуется неукоснительно соблюдать:

- правила техники безопасности и электробезопасности;
- правила пользования компьютером, локальной сетью и сервисами Интернет;
- общепринятые морально-этические правила и нормы поведения в общественных местах.

2.7. Обращаться за консультацией к библиотекарю по вопросам работы с компьютером.

2.8. По окончании работы необходимо:

- закрыть все окна выполняющихся приложений;
- удалить временные файлы из компьютера.