Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Лицей № 554
Приморского района Санкт – Петербурга

Утверждаю
Директор
ГБОУ Лицея №554
Приморского района
Санкт-Петербурга
Приказ № 139
01.09.2026 г.

План работы ОДОД ШСК «Юный приморец» на 2026-2027 учебный год

Цель работы ШСК:

повышение массовости занятий школьниками физической культурой и спортом для вовлечения их в систематический процесс физического и спортивного совершенствования; удовлетворение потребности обучающихся ОУ района и города, и их родителей (законных представителей) в более широком спектре предоставляемых им физкультурно-спортивных услуг.

Основными **задачами** деятельности ШСК являются:

- вовлечение обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, в систематические занятия физической культурой и спортом, формирование у них мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья;
- организация и проведение спортивных, физкультурных и оздоровительных мероприятий в общеобразовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- участие в спортивных соревнованиях различного уровня среди образовательных организаций;
- повышение эффективности пропаганды идеи физической культуры, школьного и массового спорта и здорового образа жизни;
- содействие в создании условий для систематических занятий физической культурой (расширение спектра предлагаемых услуг).

В целях реализации основных задач ШСК осуществляет:

- организацию и проведение физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы, расширение спектра услуг секционной и досуговой работы;
- организацию и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, а также подготовку обучающихся к выполнению испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (далее - ВФСК ГТО);
- подготовку и формирование команд общеобразовательной организации по видам спорта и обеспечение их участия в соревнованиях различных уровней организации;
- воспитание физических и морально-волевых качеств, укрепление здоровья обучающихся, социальной активности обучающихся и педагогических работников ОУ посредством занятий физической культурой и спортом;
- поощрение обучающихся, добившихся высоких показателей в физкультурно-спортивной работе;
- обеспечение условий для индивидуализации обучения, профессиональной

ориентации, выявления и поддержки обучающихся, проявивших выдающиеся способности в области физической культуры и спорта, в том числе для социализации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, средствами физической культуры и спорта;

- совершенствование комплексных мероприятий по повышению компетенций учителей физической культуры, педагогов дополнительного образования и других специалистов в области физической культуры и спорта;
- развитие потенциала физкультурно-спортивной деятельности для профилактики вредных привычек, асоциального поведения, а также формирования антидопингового мировоззрения через взаимодействие с родительским сообществом;
- проведение работ по физической реабилитации обучающихся, имеющих отклонения в состоянии здоровья, ограниченные возможности здоровья, привлечение их к участию и проведению массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

Направление деятельности	**Содержание деятельности**	**Срок**	**Ответственные**
Организационная деятельность			
Работа с кадрами ОДОД ШСК	1. Обеспечение ШСК педагогическими кадрами; 2. Анализ педагогического состава ШСК; 3. Движение кадров ШСК в текущем учебном году; 4. Вопросы аттестации педагогов и специалистов ШСК.	Сентябрь 2026	Руководитель ОДОД и ШСК
Планирование и организация деятельности ШСК	1. Разработка и согласование учебно-производственного плана ШСК; 2. Составление и утверждение планов работы ШСК на 2026 – 2027 учебный год (план работы ШСК,план спортивно- массовых мероприятий); 3. Составление расписания работы ШСК (общее расписание, индивидуальное расписание педагогов и специалистов ШСК); 4. Формирование групп ШСК.	Сентябрь 2026	Руководитель ОДОД и ШСК Педагоги ШСК

Методическая деятельность			
Разработка, согласование программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности	1. Составление программ дополнительного образования; 2. Выявление круга интересов обучающихся образовательного учреждения; 3. Написание программ дополнительного образования.	Август 2026	Руководитель ОДОД и ШСК Педагоги ШСК
Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом	1. Участие в методических объединениях педагогов дополнительного образования (на уровне района и города); 2. Участие в семинарах, конференциях и круглых столах и других формах обмена опытом в районе и городе.	В течение учебного года по плану базовых учреждений, по индивидуальному плану	Педагоги ШСК
Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа			
Проведение спортивных праздников, спортивных акций, смотров коллективов и др., спортивных мероприятий	1. Подготовка спортивно-массовых мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки); 2. Обеспечение участия обучающихся в спортивно-массовых мероприятиях; 3. Проведение спортивно-массовых мероприятий.	В течение учебного года в соответствии с планом мероприятий	Педагоги ШСК

Проведение спортивных мероприятий школьного уровня	1. Составление плана проведения спортивных мероприятий; 2. Комплектование команд для участия в спортивных мероприятиях; 3. Работа с командами по подготовке к соревнованиям; 4. Разработка графика соревнований команд; 5. Проведение соревнований; 6. Подведение итогов.	В течение учебного года по плану мероприятий	Руководитель ШСК
Участие в конкурсах, спортивно-массовых мероприятиях разного уровня – районных, городских, региональных, федеральных	1. Поиск интересных вариантов конкурсной деятельности; 2. Подготовка к соревнованиям, состязаниям; 3. Участие в конкурсах, соревнованиях; 4. Подведение итогов	В течение учебного года по плану учреждений, проводящих конкурсы и годовому плану образовательного учреждения	Руководитель ШСК Педагоги ШСК
Связь с образовательными, досуговыми и административными учреждениями района (социальное партнерство)			
Связь со школами района	1. Прием в объединения детей, посещающих другие образовательные учреждения района; 2. Обмен информацией с сотрудниками ОДОД и ШСК других образовательных учреждений, работающих в рамках физкультурно-спортивной направленности; 3. Проведение совместных мероприятий.	В течение учебного года	Руководитель ОДОД и ШСК Педагоги ШСК

Связь с административными учреждениями района и города, осуществляющими координационную функцию (ИМЦ, РОО, «Балтийский берег», КО СПб)	1. Предоставление и согласование планов работы ШСК и отчетов о деятельности ШСК; 2. Участие в совещаниях руководителей ШСК.	В течение учебного года по плану контролирующих учреждений	Руководитель ОДОД и ШСК
Осуществление контроля над работой ОДОД ШСК			
Контроль ведения отчетной документации специалистами, работающими в ШСК	1. Проверка планов специалистов; 2. Проверка ведения журналов педагогами ДО	В течение учебного года по плану контроля	Руководи тель ОДОД
Контроль посещения занятий ШСК детьми, контроль наполняемости групп	1. Посещение занятий педагогов с целью контроля; 2. Проверка отчетной документации разного уровня с целью отслеживания движения детей в группах.	В течение учебного года по плану контроля	Руководитель ОДОД и ШСК
Контроль над соблюдением графика работы педагогов ШСК	1. Посещение занятий; 2. Проверка отчетной документации разного уровня с целью отслеживания движения детей в группах.	В течение учебного года по плану контроля	Руководитель ШСК
Контроль над выполнением программ ШСК, анализ результативности процесса дополнительного образования	1. Посещение занятий; 2. Проверка отчетной документации; 3. Анализ отчетных мероприятий, организованных педагогами ШСК.	В течение учебного года по плану контроля	Руководитель ШСК
Контроль повышения квалификации кадров ШСК	1. Связь с экспертами, осуществляющими процедуру аттестации педагогических кадров; 2. Анализ документов и методических материалов, подготовленных	В течение учебного года по плану аттестации педагогических работников	Директор ГБОУ Лицей

	педагогами и специалистами для прохождения процедуры аттестации; 3. Сбор аттестационных заявлений.		

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛИЦЕЙ № 554 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Моногарова Ирина Ивановна, Директор

06.10.26 18:55 (MSK) Сертификат B097FDA6B3ECB1ADC5F7190EED185809