

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Лицей №554
Приморского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Протокол № 4
От 04.04 2024 г.

Мотивированное

мнение Совета родителей и
Совета обучающихся учтено
Протокол № 3
от 09.04.2024г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор Лицея № 554
Приморского района
Санкт-Петербурга
_____ И.И. Моногарова
Приказ № 82-3 от 10.04.2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке работы обучающихся с учебниками, учебными пособиями,
учебно-методическими материалами в ГБОУ лицей № 554
Приморского района Санкт-Петербурга**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) регламентирует работу обучающихся с учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами в ГБОУ № 554 Приморского района Санкт-Петербурга (далее - ОУ)
- 1.2. Данное Положение разработано в соответствии с:
- Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 г.;
 - Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 г. № 461-83 «Об Образовании в Санкт-Петербурге»;
 - Федеральным Законом «О библиотечном деле» от 29.12.1994 №78-ФЗ (в редакции, действующей с 01.01.2016 г.);
 - Законом Санкт-Петербурга от 06.12.2010 № 606-145 «О библиотечном деле в Санкт-Петербурге»;
 - Приказом Минобрнауки РФ от 01.03.2004 г. № 2/2 « Об основных направлениях совершенствования деятельности библиотек учреждений общего образования РФ»;
 - Приказом Министерства образования РФ от 24.08.2000 № 2488 «Об учете библиотечного фонда библиотек образовательных учреждений»;
 - Распоряжением Комитета по образованию от 06.11.2013 № 2585-р «Об утверждении Порядка предоставления в пользование обучающимся, осваивающим основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, учебников, учебных пособий, а также учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания»;
 - Уставом лицея.
- 1.3. Согласно Федеральному закону о библиотечном деле (1994, ст.13 п.2) библиотека ОУ имеет право составлять и утверждать правила пользования учебниками, учебными

пособиями, учебно-методическими материалами, находящимися в библиотечном фонде
ОУ.

2. Выдача и сдача учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов

Устанавливается следующий порядок работы с учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами.

2.1. Обучающимся ОУ выдается не менее одного учебника по предмету учебного плана на текущий учебный год.

2.2. Выдача учебников осуществляется до начала учебного года по графику.

2.3. Сдача учебников по окончании учебного года осуществляется по графику.

2.4. Обучающиеся должны возвращать учебники в опрятном виде. В случае необходимости, обучающиеся их ремонтируют (подклеивают, подчищают).

2.5. При выбытии из ОУ обучающийся возвращает в библиотеку числящиеся за ним учебники, учебные пособия, учебно-методические материалы. Предъявляет секретарю директора справку с отметкой библиотекаря о сдаче учебников для получения документов о выбытии.

3. Права и обязанности обучающихся при работе с учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами

3.1. Обучающиеся имеют право:

- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки ОУ;
- на бесплатное обеспечение учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе.

3.2. Обучающиеся обязаны:

При получении учебников из библиотечного фонда:

- просмотреть и, в случае обнаружения дефектов, сообщить об этом библиотекаря, который сделает на них соответствующую пометку;
- для сохранности обернуть учебники в дополнительную съемную обложку (синтетическую или бумажную);
- бережно относиться к учебникам, учебным пособиям, учебно-методическим материалам, возвращать их в опрятном состоянии, в срок, определенный библиотекарем;
- в случае необходимости ремонтировать (подклеивать, подчищать и т.д.).

4. Обязательства при утрате или порче учебников

4.1. В случае порчи или утраты учебника, учебного пособия, учебно-методических материалов обучающиеся должны возместить их новыми (тот же автор, то же наименование), используя собственные средства.

4.2. За утрату или порчу учебника из библиотечного фонда несовершеннолетними читателями ответственность несут их родители (законные представители) в соответствии с Положением о библиотеке.

Настоящее Положение вводится в действие с 01.09.2018 г. и действует до его изменения или отмены.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЛИЦЕЙ № 554 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Моногарова Ирина Ивановна, Директор

02.05.24 11:40 (MSK)

Сертификат D0392EB154287C16B057D7D796582388