



ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ

ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН

# ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ)





**Распоряжение Комитета по образованию**

**№ -р от**

**«Об утверждении**

**Порядка проведения итогового сочинения**

**(изложения) в Санкт-Петербурге**

**в 2020/2021 учебном году»**



**Сборник инструктивных материалов по подготовке и проведению  
итогового сочинения (изложения) для образовательных организаций,  
реализующих образовательные программы среднего общего  
образования в Санкт-Петербурге в 2020-2021 учебном году**

**Методические рекомендации по подготовке к итоговому сочинению  
(изложению) для участников итогового сочинения (изложения)**

**Методические рекомендации для экспертов, участвующих в проверке  
итогового сочинения (изложения)**



## Даты проведения

**02.12.2020**

**03.02.2021**

**05.05.2021**



ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ

**ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН**

Итоговое сочинение (изложение)

**ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ**



**ОВЗ**

**Заключение ПМПК**

**ИНВАЛИДЫ**

**Справка, подтверждающая  
инвалидность**

**Возможность писать итоговое изложение**

*Изложение вправе писать обучающиеся по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, обучающиеся на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении на основании заключения медицинской организации.*

**+1,5 часа для итогового сочинения (изложения)**

**ИС 11 в устной форме**

**беспрепятственный доступ участников...**

**организация питания и перерывов**

*Основанием для организации итогового сочинения (изложения) на дому, в медицинской организации является заключение медицинской организации и рекомендации ПМПК.*



### Члены комиссии (ий)

- ✓ ответственный в ОО;
- ✓ технический специалист;
- ✓ организаторы в аудиториях (**2 организатора // до 25 участников**) и дежурные вне аудиторий;
- ✓ ответственный за получение бланков итогового сочинения (изложения), а также передачу материалов итогового сочинения (изложения) в ОУО
- ✓ члены (эксперты) комиссии, участвующие в проверке итогового сочинения (изложения);
- ✓ ответственный за перенос результатов проверки сочинений (изложений) с копий на оригиналы бланков регистрации



## Не позднее, чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), руководителю ОО необходимо

- внести изменения в расписание занятий ОО;
- определить необходимое количество кабинетов и распределить участников;

**УЧАСТНИКИ ДОЛЖНЫ БЫТЬ РАССАЖЕНЫ ПО ОДНОМУ  
ЧЕЛОВЕКУ ЗА РАБОЧИМ СТОЛОМ**



## *Техническое оснащение мест проведения*

Получение комплекта тем сочинений  
(текста изложения) через интернет

*Наличие выхода в интернет*

*Наличие резервного канала*

Печать комплекта тем сочинений  
(текста изложения) в месте проведения

*Требования к принтеру:*

*Формат: А4*

*Скорость черно-белой печати (обычный режим, А4): 30 стр./мин.*

*Качество черно-белой печати (режим наилучшего качества) не менее  
600 x 600 точек на дюйм*

*Технология печати: Лазерная*



ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ

**ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН**

Итоговое сочинение (изложение)

**ПРОВЕДЕНИЕ**



**Время прихода членов комиссии в ОО**

**8:00**

**Время прихода технического специалиста в ОО**

**8:00**

**Вход участников в ОО**

**9:00**

**1 часть инструктажа участников**

**до 10:00**

**2 часть инструктажа и выдача бланков и тем**

**10:00**

## В день проведения ответственный в ОО обязан:

Проверить готовность учебных кабинетов

Дать указания техническому специалисту получить темы сочинения (не позднее, чем за 15 минут) и тиражировать тексты изложения

Распределить комплекты бланков для аудиторий проведения

Выдать члену комиссии бланки и темы сочинения / текст изложения (не позднее, чем в 10.00)



## На этапе проведения сочинения ответственный в ОО

Обеспечивает  
контроль  
проведения

Рассматривает  
информацию о  
нарушениях и  
принимает меры  
по их  
устранению

Принимает  
решение о  
переносе места  
или времени  
проведения  
итогового  
сочинения при  
возникновении  
ЧС



## Член комиссии должен

В 8:30 получить у ответственного информацию о назначении по учебным кабинетам, сопроводительные документы (ведомости ИС-5, ИС-7, СПб-3) для проведения, черновики, инструкции

В 9:00 пройти в свой учебный кабинет, проверить его готовность, в том числе наличие словарей; раздать черновики (по 2 листа), инструкции для участников, подготовить на доске (информационном стенде) необходимую информацию для заполнения БР

с 9:00 обеспечить организованный вход участников сочинения (изложения)  
С 9:45 получить от ответственного бланки, темы сочинений и тексты изложений



Участникам итогового сочинения (изложения), не являющимся обучающимися ОО, в которой проводится сочинение (изложение), будет выдан пропуск (уведомление) на сочинение (изложение) по месту регистрации.

Во время написания сочинения (изложения) уведомление **НЕ ДОЛЖНО НАХОДИТЬСЯ НА РАБОЧЕМ СТОЛЕ** участника.

Если участник явился с новым паспортом ( и/или с изменившимися персональными данными), он допускается к написанию сочинения, при этом заполняется ведомость коррекции персональных данных ИС-7.



В случае если участник итогового сочинения (изложения) явился в ОО без документа, удостоверяющего личность, не является обучающимся данной ОО и не имеет сопровождающего от ОО, допуск участника в аудиторию запрещен. В этом случае оформляется Акт о недопуске участника экзамена в ППЭ (СПб-08).

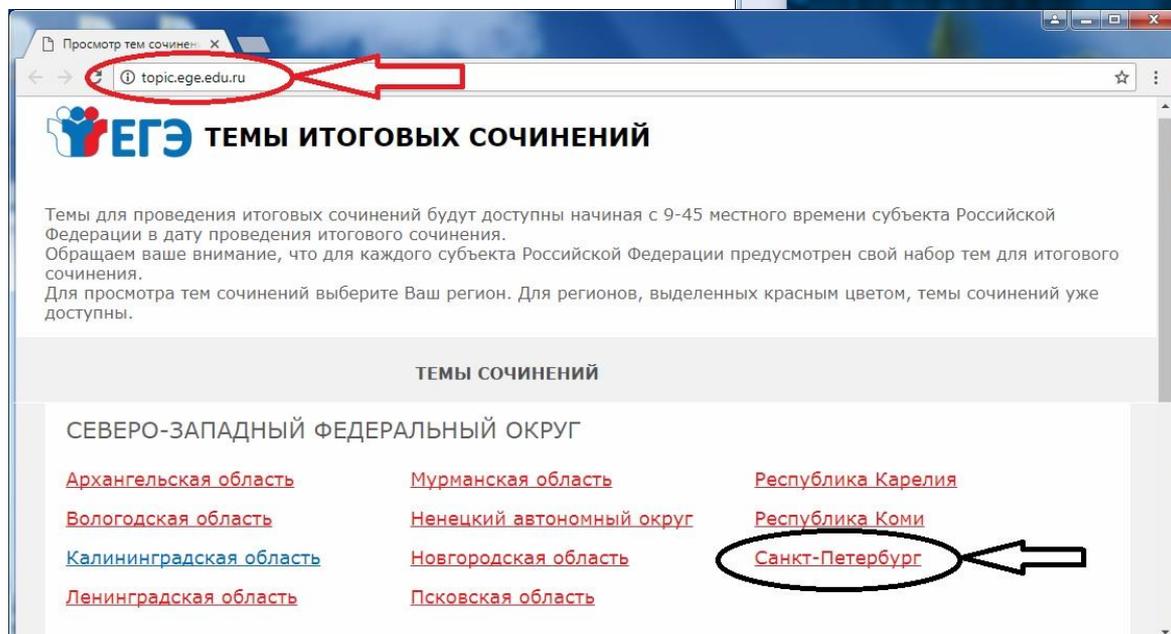
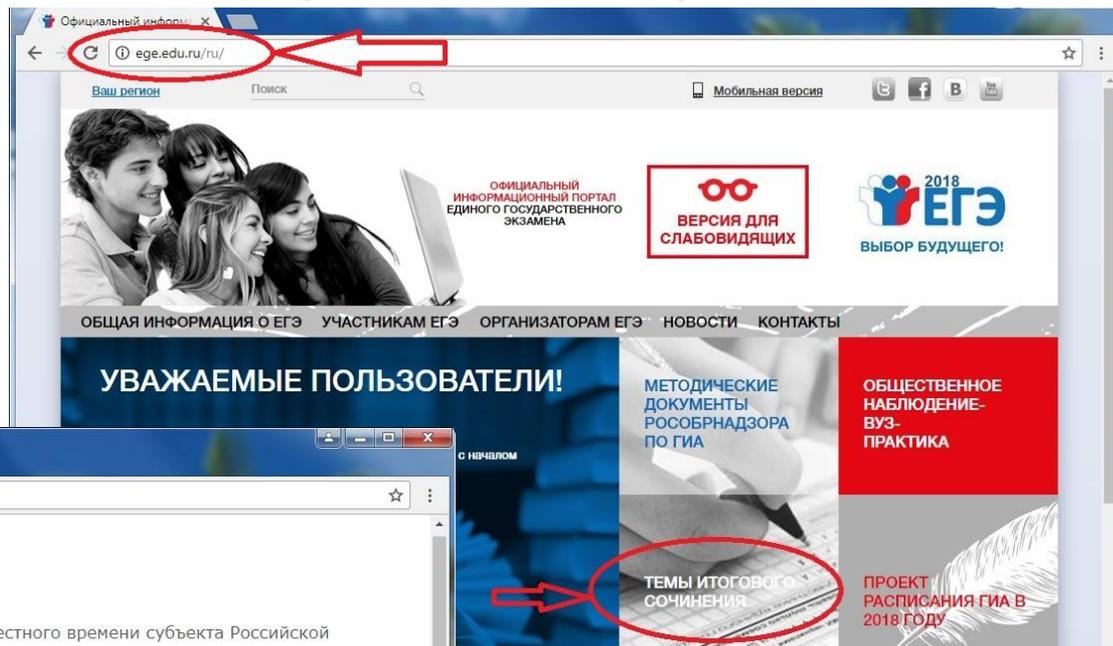
Акт составляется в двух экземплярах: один ответственный в ОО передает в РЦОИ по окончании проверки сочинений (изложений) вместе со всеми документами, второй остается у участника.



- Участники в аудитории занимают места в соответствии с распределением, сформированным руководителем образовательной организации, или в произвольном порядке по одному участнику за рабочим столом;
- Член комиссии указывает участнику итогового сочинения (изложения) место в учебном кабинете;
- Член комиссии указывает место, где участник итогового сочинения (изложения) может оставить личные вещи.



## Темы сочинения (изложения)



## Темы сочинения (тексты изложения)

9:45 темы сочинения доступны на сайтах  
[ege.edu.ru](http://ege.edu.ru), [ege.spb.ru](http://ege.spb.ru), [topic.ege.edu.ru](http://topic.ege.edu.ru)

9:45 технический специалист скачивает  
темы, распечатывает для аудиторий;  
получает от ответственного и тиражирует  
текст изложения

До 10:00 руководитель выдает членам  
комиссии бланки, темы, тексты  
изложения



## Темы сочинения (тексты изложения)

- Темы сочинения могут быть написаны или размещены на доске (информационном стенде);
- Участникам итогового изложения с тяжелыми нарушениями речи, с задержкой психического развития, с расстройствами аутистического спектра, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слепым, слабовидящим, глухим, позднооглошим и слабослышащим участникам итогового изложения текст для итогового изложения выдается для чтения и проведения подготовительной работы на 40 минут **без прочтения организатором.**



Во время проведения ИС-11 на рабочем столе участника, помимо регистрационного бланка, бланков записи, находятся:

- черная гелевая ручка;
- документ, удостоверяющий личность;
- орфографический словарь (для изложения – орфографический и толковый словарь);
- черновики;
- текст для чтения изложения - для участников с тяжелыми нарушениями речи, с задержкой психического развития, с расстройствами аутистического спектра, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слепых, слабовидящих, глухих, позднооглоших и слабослышащих участников (текст выдается на 40 минут);
- при необходимости – лекарства и питание;
- специальные технические средства (для участников с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов)

**Темы сочинения необходимо собрать у участников до начала ИС.**



## 1 часть инструктажа до 10:00

### ЧЛЕН КОМИССИИ ДОЛЖЕН

- провести инструктаж обучающихся, в том числе проинформировать о правилах оформления итогового сочинения (изложения), продолжительности проведения итогового сочинения (изложения), а также о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения);



## **2 часть инструктажа 10:00**

### **ЧЛЕН КОМИССИИ ДОЛЖЕН**

- выдать каждому участнику бланки регистрации и бланки записи;
- ознакомить участников итогового сочинения (изложения) с темами сочинений;
- выдать тексты изложения участникам с тяжелыми нарушениями речи, с задержкой психического развития, с расстройствами аутистического спектра, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слепым, слабовидящим, глухим, позднооглошим и слабослышащим участникам (участники в течение 40 минут работают с текстом для изложения).



Перед началом заполнения бланков участники сочинения (изложения) под руководством организатора должны проверить:

- поле «код работы» содержит один и тот же код на всех трех бланках каждого участника.

При обнаружении некомплекта его нужно устранить до того, как участник начнет выполнение работы.

- бланки ЗАПИСИ двусторонние (разлинованы на оборотной стороне).

При обнаружении одностороннего бланка ЗАПИСИ необходимо заменить весь комплект бланков участника. Если замена невозможна – сообщить руководителю.



## До начала ИС-11 член комиссии должен

- ПОСЛЕ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ТЕМАМИ И ВЫБОРА УЧАСТНИКАМИ ТЕМЫ СОЧИНЕНИЯ дать указание участникам ИС-11 заполнить регистрационные поля бланков ИС-11;
  - проверить правильность заполнения участниками регистрационных полей бланков регистрации и двух бланков записи;
- (в случае ошибок в заполнении регистрационных полей любого бланка исправления вносятся жирно поверх записи или в свободных клетках)



- После заполнения всеми участниками бланков регистрации и регистрационных полей бланков записи собрать текст инструкции для участников, темы сочинения (если выдавались участникам) и объявить начало, продолжительность и время окончания ИС-11 и зафиксировать на доске (информационном стенде) время начала и окончания.
- **Текст для изложения зачитывается участникам итогового изложения вслух трижды после объявления начала проведения изложения. Интервал между чтением составляет 2 минуты.**

*Продолжительность сочинения (изложения) – 3 часа 55 минут.*

*Для обучающихся, ВПЛ с ОВЗ, обучающихся, ВПЛ детей-инвалидов и инвалидов продолжительность **увеличивается на 1,5 часа.***





## Связка бланков

### Код работы

- печатается заранее,
- одинаковый на всех бланках одного комплекта

Код работы

123-456-7890

Итоговое сочинение (изложение)

**Бланк  
регистрации**

| Код региона     | Код образовательной организации | Класс<br>Номер    Буква | Место проведения   | Номер кабинета | Помещение (г) |
|-----------------|---------------------------------|-------------------------|--------------------|----------------|---------------|
| 00              | 00000000                        | 000                     | 00000000           | 00000          | 00-00-00      |
| Код вида работы | Наименование вида работы        | Номер темы              | Количество бланков | Код работы     |               |
| 00              | 000000000000                    | 000                     | 000                |                |               |





## Заполнение бланков (часть 1)

| Поля, заполняемые участником по указанию организатора | Указания по заполнению  |
|---|---|
| Код региона   | Код субъекта РФ: <b>78</b>  |
| Код образовательной организации                       | Код ОО, где учится участник: <b>01123</b>   |
| Класс: номер, буква                                   | Класс, в котором учится: <b>11а</b>   |
| Место проведения                                      | Код ОО, где пишет сочинение (изложение): <b>01123</b>                                     |
| Номер кабинета  | Номер кабинета ( <b>4 цифры</b> ): <b>0034</b>  |
| Дата проведения                                       | <b>02-12-20</b>   |
| Код вида работы                                       | <b>20</b> – сочинение, <b>21</b> – изложение  |
| Наименование вида работы                              | <b>СОЧИНЕНИЕ</b>  |
| Номер темы  | <b>001</b>  |
| Количество бланков                                    | Количество использованных в работе <b>бланков записи</b> ( <b>заполняет организатор</b> ) |

### Бланк регистрации

|                 |                                 |                      |                    |                     |                               |
|-----------------|---------------------------------|----------------------|--------------------|---------------------|-------------------------------|
| Код региона     | Код образовательной организации | Класс<br>Номер Буква | Место проведения   | Номер кабинета      | Дата проведения<br>(дд-мм-гг) |
| 00              | 00000000                        | 000                  | 00000000           | 00000               | 00-00-00                      |
| Код вида работы | Наименование вида работы        | Номер темы           | Количество бланков | Код работы          |                               |
| 00              | 000000000000                    | 000                  | 000                | <b>123-456-7890</b> |                               |



## Заполнение бланков (часть 2)

| Поля, самостоятельно заполняемые участником | Указания по заполнению  |
|---|---|
| Фамилия                                     | Вносится информация из документа, удостоверяющего личность участника, в соответствии с законодательством Российской Федерации |
| Имя   |   |
| Отчество                                    |   |
| Серия                                       | В поле записываются арабские цифры серии без пробелов.<br>Например: <b>4600</b>   |
| Номер                                       | Записываются арабские цифры номера без пробелов.<br>Например: <b>123456</b>   |

### Сведения об участнике

Фамилия

Имя

Отчество  
(при наличии)

Документ

Серия

Номер



## Заполнение бланков (часть 3)

| Поля, заполняемые участником по указанию организатора | Указания по заполнению                       |
|---|--|
| Код региона   | Код субъекта РФ: <b>78</b>                   |
| Код вида работы                                       | <b>20</b> – сочинение, <b>21</b> – изложение |
| Наименование вида работы                              | <b>СОЧИНЕНИЕ</b>                             |
| Лист №  | <b>1</b>                                     |
| ФИО участника   | Вписывается прописью                         |
| Номер темы  | <b>001</b>                                   |

### Итоговое сочинение (изложение)

#### Бланк записи

|                      |                      |                          |                      |                                 |
|----------------------|----------------------|--------------------------|----------------------|---------------------------------|
| Код региона          | Код вида работы      | Наименование вида работы | Лист №               | Код работы                      |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/>     | <input type="text"/> | <b>123-456-7890</b>             |
| ФИО участника        | <input type="text"/> |                          |                      | Номер темы <input type="text"/> |

Перепишите значения полей "Код региона", "Код вида работы", "Наименование вида работы", "Код работы", "Номер темы" и ФИО из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ.

Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.



## Заполнение бланков (часть 4)

*При выполнении сочинения (изложения) следует:*

- Заполнить регистрационную часть БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКА ЗАПИСИ.
- Сочинение (изложение) пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы БЛАНКА ЗАПИСИ.

*С порядком проведения  
сочинения (изложения) ознакомлен(-а).*

Подпись участника строго внутри окошка

## Заполнение бланков (часть 5)

Поля «Требования к сочинению (изложению)» и «Результаты оценивания» на оригинале бланка регистрации заполняются членом комиссии, назначенным руководителем ОО, в соответствии с результатами проверки, которые эксперты заполнили в полях «Требования к сочинению (изложению)» и «Результаты оценивания» на копии бланка.

| <i>Заполняется ответственным</i>   |  |                          |                          |                          |                          |                          |         |                          |                          |   |          |   |   |   |   |   |       |                          |                          |                          |                          |                          |         |                          |                          |                          |                          |                          |
|--|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------|--------------------------|--------------------------|---|----------|---|---|---|---|---|-------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Требования к сочинению (изложению)   | Результаты оценивания сочинения (изложения)  |                          |                          |                          |                          |                          |         |                          |                          |   |          |   |   |   |   |   |       |                          |                          |                          |                          |                          |         |                          |                          |                          |                          |                          |
| <table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">2</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Зачет</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Незачет</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table> |  | 1                        | 2                        | Зачет                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Незачет | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="text-align: left;">Критерии</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Зачет</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Незачет</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table> | Критерии | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | Зачет | <input type="checkbox"/> | Незачет | <input type="checkbox"/> |
|  | 1  | 2                        |                          |                          |                          |                          |         |                          |                          |   |          |   |   |   |   |   |       |                          |                          |                          |                          |                          |         |                          |                          |                          |                          |                          |
| Зачет  | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/> |                          |                          |                          |                          |         |                          |                          |   |          |   |   |   |   |   |       |                          |                          |                          |                          |                          |         |                          |                          |                          |                          |                          |
| Незачет  | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/> |                          |                          |                          |                          |         |                          |                          |   |          |   |   |   |   |   |       |                          |                          |                          |                          |                          |         |                          |                          |                          |                          |                          |
| Критерии   | 1  | 2                        | 3                        | 4                        | 5                        |                          |         |                          |                          |   |          |   |   |   |   |   |       |                          |                          |                          |                          |                          |         |                          |                          |                          |                          |                          |
| Зачет  | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                          |         |                          |                          |   |          |   |   |   |   |   |       |                          |                          |                          |                          |                          |         |                          |                          |                          |                          |                          |
| Незачет  | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                          |         |                          |                          |   |          |   |   |   |   |   |       |                          |                          |                          |                          |                          |         |                          |                          |                          |                          |                          |
| <i>Результат проверки сочинения (изложения)</i>  |  |                          |                          |                          |                          |                          |         |                          |                          |   |          |   |   |   |   |   |       |                          |                          |                          |                          |                          |         |                          |                          |                          |                          |                          |
| <input type="checkbox"/> Зачет <span style="margin-left: 100px;"><input type="checkbox"/> Незачет</span>   | <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 40px; margin-bottom: 5px;"></div> <small>Подпись ответственного строго внутри окошка</small>   |                          |                          |                          |                          |                          |         |                          |                          |   |          |   |   |   |   |   |       |                          |                          |                          |                          |                          |         |                          |                          |                          |                          |                          |
| Удален <input type="checkbox"/><br>Не закончил <input type="checkbox"/>  | В устной форме <input type="checkbox"/><br><div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 40px; margin-top: 5px;"></div> <small>Подпись ответственного строго внутри окошка</small> |                          |                          |                          |                          |                          |         |                          |                          |   |          |   |   |   |   |   |       |                          |                          |                          |                          |                          |         |                          |                          |                          |                          |                          |
| Резерв - 1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>   | Резерв - 2 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>  |                          |                          |                          |                          |                          |         |                          |                          |   |          |   |   |   |   |   |       |                          |                          |                          |                          |                          |         |                          |                          |                          |                          |                          |



- Члены комиссии проверяют правильность заполнения участниками регистрационных полей бланков.
- Члены комиссии заполняют форму ИС-5 Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в кабинете ОО (данные на участников).
- При проведении изложения текст изложения зачитывается участникам итогового сочинения (изложения) вслух трижды после объявления начала проведения изложения (участникам с тяжелыми нарушениями речи, с задержкой психического развития, с расстройствами аутистического спектра, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слепым, слабовидящим, глухим, позднооглошим и слабослышащим участникам текст для изложения выдается на 40 минут, по истечении этого времени член комиссии забирает текст и участник пишет изложение).



- В случае нехватки места в бланке для выполнения итогового сочинения (изложения) по запросу участника члены комиссии выдают дополнительный бланк записи (Проверить, что заполнены все 4 стороны!) . При этом поле «Лист №» и «Код работы» заполняется членом комиссии.
- В поле «Лист №» член комиссии при выдаче дополнительного бланка записи вносит порядковый номер листа работы участника (при этом листом №1 и №2 являются основные бланки записи).
- Бланки записи ответов двусторонние.
- При недостатке места для ответов на лицевой стороне бланка записи участник может продолжить записи на оборотной стороне бланка, сделав внизу лицевой стороны запись «СМОТРИ НА ОБОРОТЕ».



Итоговое сочинение (изложение)

## Бланк записи



|               |                 |                          |        |            |
|---------------|-----------------|--------------------------|--------|------------|
| Код региона   | Код вида работы | Наименование вида работы | Лист № | Номер темы |
| 00            | 00              | 000000000000             | 000    | 000        |
| ФИО участника | Код работы      |                          |        |            |

Перепишите значения полей "Код региона", "Код вида работы", "Наименование вида работы", "Код работы", "Номер темы" и ФИО из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ. Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.

**ВНИМАНИЕ!** Все бланки рассматриваются в комплекте

Blank area for writing the composition.

Поля заполняются организатором. В поле «Лист №» нумерация дополнительного бланка записи начинается с «3».



- Участники, **не закончившие по уважительной причине** выполнение ИС-11, сдают бланки и покидают учебный кабинет. При этом руководитель ОО оформляет акт по форме ИС-8.

Обучающиеся, **не закончившие по уважительной причине** выполнение ИС-11, регистрируются для повторной сдачи ИС-11.

- Лиц, допустивших нарушение установленного порядка проведения ИС-11, ответственный в ОО удаляет с ИС-11. При этом ответственный в ОО оформляет акт по форме ИС-9.

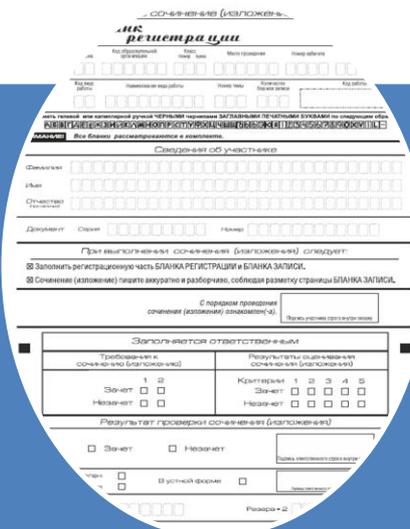
Обучающиеся, **удаленные** с ИС-11 за нарушения установленного порядка проведения итогового сочинения (изложения), регистрируются для повторной сдачи ИС-11.

# Досрочное завершение по уважительной причине



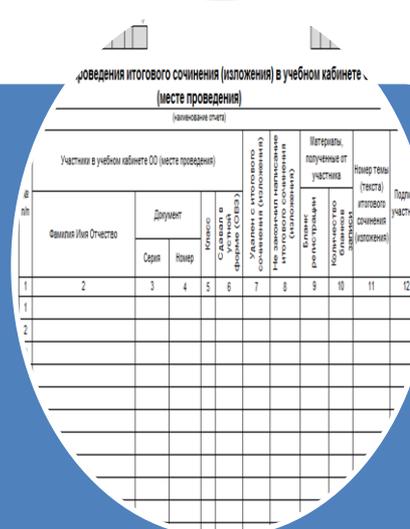
Акт по форме ИС-08. Состоит из нескольких частей: информация об участии в экзамене, личные данные участника, образовательная организация, и таблица с отметками по предметам.

Акт по форме ИС-08



ИС-05 регистрация. Форма регистрации участника экзамена. В поле «Не закончил» (Not finished) отмечено крестиком «X».

Отметка в БР в поле «Не закончил»: «X»



ИС-05 регистрация. Форма регистрации участника экзамена. В поле «Не закончил» (Not finished) отмечено крестиком «X».

Отметка в форме ИС-05









## Удаление участника сочинения (изложения)

| Результат проверки сочинения (изложения)   |   |  |                          |
|--|---|--|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> Зачет             | <input type="checkbox"/> Незачет        | <div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div> <p>Подпись ответственного строга внутри окошка</p>   |                          |
| Удален <input checked="" type="checkbox"/> | В устной форме <input type="checkbox"/> | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"></div> <p>Подпись ответственного строга внутри окошка</p> |                          |
| Не закончил <input type="checkbox"/>       |   |  |                          |
| Резерв - 1                                 | <input type="checkbox"/>                | Резерв - 2   | <input type="checkbox"/> |



## Член комиссии должен

За 30 минут и за 5 минут до окончания сочинения (изложения) сообщить участникам о скором завершении сочинения (изложения) и о необходимости перенести сочинение (изложение) из черновиков в бланк ответов

По истечении времени принять от участников бланки регистрации и бланки записи сочинения (изложения), заполнить соответствующие сопроводительные документы (форма ИС-5)

Собранные бланки регистрации и бланки записи итогового сочинения (изложения), форму ИС-5 передать ответственному в ОО



- Участники, **досрочно завершившие** выполнение ИС-11, сдают бланки и покидают учебный кабинет, не дожидаясь окончания времени.
- Участник проверяет данные, занесенные в ведомость (форма ИС-5), подтверждая их личной подписью.
- На свободных полях бланков записи организаторы ставят прочерк «Z».

## На этапе завершения проведения сочинения ответственный в ОО

Принимает у членов  
комиссии  
по форме СПб-1  
бланки итогового  
сочинения  
(изложения)  
и формы ИС-5

Передает  
техническому  
специалисту бланки  
регистрации и бланки  
записи для  
копирования

Передает копии  
бланков на проверку  
комиссии



- Бланки удаленных участников итогового сочинения (изложения) и участников, не закончивших написание итогового сочинения (изложения) по уважительной причине (по состоянию здоровья), **НЕ ПЕРЕДАЮТСЯ** техническому специалисту для копирования, а остаются на хранении у руководителя ОО.
- Бланки удаленных участников итогового сочинения (изложения) и участников, не закончивших написание итогового сочинения (изложения) по уважительной причине (по состоянию здоровья), при передаче в РЦОИ должны лежать сверху вместе с актами об удалении с итогового сочинения (изложения) **(ИС-9)** или незавершении итогового сочинения (изложения) **(ИС-8)**.

## На этапе завершения проведения сочинения технический специалист

Принимает у  
ответственного  
бланки  
регистрации и  
бланки записи для  
копирования

Производит  
копирование  
бланков  
регистрации и  
бланков записи  
(кроме бланков  
удаленных  
участников и не  
закончивших по  
уважительной  
причине)

После  
копирования  
передает  
оригиналы  
бланков  
регистрации и  
бланков ответов, а  
также копии  
бланков  
ответственному



- Копирование (сканирование) бланков регистрации и бланков записи должно производиться в хорошем качестве, все символы должны быть отпечатаны и читаемы для члена (эксперта) комиссии;
- Копирование бланков производится с учетом заполнения бланков с двух сторон. Копирование (сканирование) бланков регистрации и бланков записи производится последовательно, бланк регистрации и бланк записи, дополнительные бланки должны идти друг за другом. Пустые стороны бланков можно не копировать.
- Для проверки копии бланков записи могут быть односторонними, но при этом нужно следить за комплектностью бланков и не допускать их перемешивания, т.к. оборотная сторона бланка записи не содержит поля «Код работы».
- Бланки удаленных участников и не закончивших написание по уважительной причине не копируются.



ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ

**ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН**

Итоговое сочинение (изложение)

**ПРОВЕРКА**



## Члены комиссии (эксперты)

Осуществляют проверку итоговых сочинений (изложений) участников и их оценивание в соответствии с критериями оценивания.

Результаты проверки итоговых сочинений (изложений) и оценка вносятся в копию бланка регистрации и форму ИС-6.

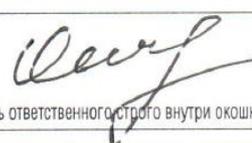
Копии бланков итогового сочинения (изложения) участников и форму ИС-6 передают ответственному в ОО.



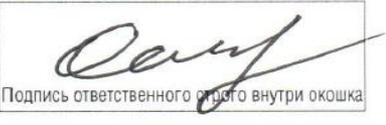
- Требования к сочинению (изложению) и критерии оценивания утверждены Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.
- Проверка каждого сочинения (изложения) проводится однократно.
- Эксперт комиссии (ответственное лицо) должен поставить метку «X» в клетки, соответствующие результатам оценивания работы экспертом.
- Срок проверки в ОО – не более 5 дней.
- Член комиссии, назначенный руководителем образовательной организации, переносит результаты проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения).



# Требование №1, Требование №2, Критерий №1, Критерий №2, а также еще один критерий

| Заполняется ответственным  |   |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |         |                          |                          |  |          |   |   |   |   |   |       |                                     |                                     |                          |                          |                                     |         |                          |                          |                                     |                                     |                          |
|--|---|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|---------|--------------------------|--------------------------|--|----------|---|---|---|---|---|-------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|---------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| Требования к сочинению (изложению)   | Результаты оценивания сочинения (изложения) |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |         |                          |                          |  |          |   |   |   |   |   |       |                                     |                                     |                          |                          |                                     |         |                          |                          |                                     |                                     |                          |
| <table border="0"> <tr> <td></td> <td>1</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Зачет</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Незачет</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table> |   | 1                                   | 2                                   | Зачет                               | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Незачет | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <table border="0"> <tr> <td>Критерии</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>Зачет</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Незачет</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table> | Критерии | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | Зачет | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Незачет | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|  | 1   | 2                                   |                                     |                                     |                                     |                                     |         |                          |                          |  |          |   |   |   |   |   |       |                                     |                                     |                          |                          |                                     |         |                          |                          |                                     |                                     |                          |
| Зачет  | <input checked="" type="checkbox"/>         | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     |                                     |                                     |                                     |         |                          |                          |  |          |   |   |   |   |   |       |                                     |                                     |                          |                          |                                     |         |                          |                          |                                     |                                     |                          |
| Незачет  | <input type="checkbox"/>                    | <input type="checkbox"/>            |                                     |                                     |                                     |                                     |         |                          |                          |  |          |   |   |   |   |   |       |                                     |                                     |                          |                          |                                     |         |                          |                          |                                     |                                     |                          |
| Критерии   | 1   | 2                                   | 3                                   | 4                                   | 5                                   |                                     |         |                          |                          |  |          |   |   |   |   |   |       |                                     |                                     |                          |                          |                                     |         |                          |                          |                                     |                                     |                          |
| Зачет  | <input checked="" type="checkbox"/>         | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     |         |                          |                          |  |          |   |   |   |   |   |       |                                     |                                     |                          |                          |                                     |         |                          |                          |                                     |                                     |                          |
| Незачет  | <input type="checkbox"/>                    | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |                                     |         |                          |                          |  |          |   |   |   |   |   |       |                                     |                                     |                          |                          |                                     |         |                          |                          |                                     |                                     |                          |
| Результат проверки сочинения (изложения)   |   |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |         |                          |                          |  |          |   |   |   |   |   |       |                                     |                                     |                          |                          |                                     |         |                          |                          |                                     |                                     |                          |
| <input checked="" type="checkbox"/> Зачет <input type="checkbox"/> Незачет   |   |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |         |                          |                          |  |          |   |   |   |   |   |       |                                     |                                     |                          |                          |                                     |         |                          |                          |                                     |                                     |                          |
| <div style="text-align: right;"> <br/>             Подпись ответственного строго внутри окошка           </div>  |   |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |         |                          |                          |  |          |   |   |   |   |   |       |                                     |                                     |                          |                          |                                     |         |                          |                          |                                     |                                     |                          |
| Удален <input type="checkbox"/> В устной форме <input type="checkbox"/><br>Не закончил <input type="checkbox"/>  |   |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |         |                          |                          |  |          |   |   |   |   |   |       |                                     |                                     |                          |                          |                                     |         |                          |                          |                                     |                                     |                          |
| <div style="text-align: right;">             Подпись ответственного строго внутри окошка           </div>  |   |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |         |                          |                          |  |          |   |   |   |   |   |       |                                     |                                     |                          |                          |                                     |         |                          |                          |                                     |                                     |                          |
| Резерв - 1   | Резерв - 2                                  |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |         |                          |                          |  |          |   |   |   |   |   |       |                                     |                                     |                          |                          |                                     |         |                          |                          |                                     |                                     |                          |
| <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/>                    |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |         |                          |                          |  |          |   |   |   |   |   |       |                                     |                                     |                          |                          |                                     |         |                          |                          |                                     |                                     |                          |

# Требование №1 и/или Требование №2, Критерий №1 и/или Критерий №2, а также еще один критерий

| Заполняется ответственным  |  |                                     |                                     |                                     |                                     |                          |         |                                     |                                     |  |          |   |   |   |   |   |       |                          |                          |                          |                          |                          |         |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |
|--|--|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|---------|-------------------------------------|-------------------------------------|--|----------|---|---|---|---|---|-------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Требования к сочинению (изложению)   | Результаты оценивания сочинения (изложения)  |                                     |                                     |                                     |                                     |                          |         |                                     |                                     |  |          |   |   |   |   |   |       |                          |                          |                          |                          |                          |         |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |
| <table border="0"> <tr> <td></td> <td>1</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Зачет</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Незачет</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table> |  | 1                                   | 2                                   | Зачет                               | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | Незачет | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <table border="0"> <tr> <td>Критерий</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>Зачет</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Незачет</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table> | Критерий | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | Зачет | <input type="checkbox"/> | Незачет | <input checked="" type="checkbox"/> |
|  | 1  | 2                                   |                                     |                                     |                                     |                          |         |                                     |                                     |  |          |   |   |   |   |   |       |                          |                          |                          |                          |                          |         |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |
| Зачет  | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/>            |                                     |                                     |                                     |                          |         |                                     |                                     |  |          |   |   |   |   |   |       |                          |                          |                          |                          |                          |         |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |
| Незачет  | <input checked="" type="checkbox"/>  | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     |                                     |                                     |                          |         |                                     |                                     |  |          |   |   |   |   |   |       |                          |                          |                          |                          |                          |         |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |
| Критерий   | 1  | 2                                   | 3                                   | 4                                   | 5                                   |                          |         |                                     |                                     |  |          |   |   |   |   |   |       |                          |                          |                          |                          |                          |         |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |
| Зачет  | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |                          |         |                                     |                                     |  |          |   |   |   |   |   |       |                          |                          |                          |                          |                          |         |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |
| Незачет  | <input checked="" type="checkbox"/>  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |                          |         |                                     |                                     |  |          |   |   |   |   |   |       |                          |                          |                          |                          |                          |         |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |
| Результат проверки сочинения (изложения)   |  |                                     |                                     |                                     |                                     |                          |         |                                     |                                     |  |          |   |   |   |   |   |       |                          |                          |                          |                          |                          |         |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |
| <input type="checkbox"/> Зачет <input checked="" type="checkbox"/> Незачет   |  |                                     |                                     |                                     |                                     |                          |         |                                     |                                     |  |          |   |   |   |   |   |       |                          |                          |                          |                          |                          |         |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |
| <div style="text-align: right;"> <br/> <small>Подпись ответственного строго внутри окошка</small> </div>   |  |                                     |                                     |                                     |                                     |                          |         |                                     |                                     |  |          |   |   |   |   |   |       |                          |                          |                          |                          |                          |         |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |
| Удален <input type="checkbox"/><br>Не закончил <input type="checkbox"/>  | В устной форме <input type="checkbox"/><br><div style="text-align: right;"> <br/> <small>Подпись ответственного строго внутри окошка</small> </div> |                                     |                                     |                                     |                                     |                          |         |                                     |                                     |  |          |   |   |   |   |   |       |                          |                          |                          |                          |                          |         |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |
| Резерв - 1 <input type="checkbox"/>  | Резерв - 2 <input type="checkbox"/>  |                                     |                                     |                                     |                                     |                          |         |                                     |                                     |  |          |   |   |   |   |   |       |                          |                          |                          |                          |                          |         |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |



И в случае выставления общего зачета, и в случае выставления общего незачета в БР должны быть выставлены **ДВА** крестика по требованиям проверки и **ПЯТЬ** крестиков по критериям проверки.



## На этапе завершения проведения сочинения ответственный в ОО

Обеспечивает  
проверку  
сочинений  
(изложений)

Организует  
работу по  
внесению  
результатов  
проверки в  
оригиналы  
бланков и  
формы ИС-6

Контролирует  
передачу  
оригиналов  
бланков, форм  
ИС-5, ИС-6, ИС-  
7, ИС-8, ИС-9,  
СПб-8  
районному  
координатору

Обеспечивает  
безопасное  
хранение копий  
бланков не  
менее месяца с  
момента  
проведения  
итогового  
сочинения



**ОО обеспечивают ознакомление участников  
итогового сочинения (изложения) с  
результатами по окончании обработки в  
РЦОИ.**



- В целях предотвращения конфликта интересов и обеспечения объективного оценивания ИС-11 обучающимся при получении повторного неудовлетворительного результата («незачет») за ИС-11 предоставляется право подать в письменной форме заявление на проверку сданного ими ИС-11.
- Заявление на повторную проверку ИС-11 обучающимися подается в Администрацию района в течение двух дней со дня объявления образовательной организацией повторного неудовлетворительного результата («незачет»).



- Повторную проверку итоговых сочинений (изложений) осуществляет комиссия другой образовательной организации, определяемой распорядительным актом Администрации района, или комиссией, созданной распорядительным актом Администрации района.
- Повторная проверка итогового сочинения (изложения) осуществляется в течение двух рабочих дней со дня подачи заявления обучающимся.
- Результаты повторной проверки итоговых сочинений (изложений) доводятся до сведения обучающихся не позже, чем через два рабочих дня после завершения повторной проверки.
- Результаты повторной проверки итоговых сочинений (изложений) сообщаются в РЦОИ в день завершения повторной проверки.



По окончании проверки итоговых сочинений (изложений) в ОО  
не позднее, чем через 5 дней после написания,  
руководитель ОО передает оригиналы бланков, оригиналы форм СПб-1,  
ИС-5, ИС-6, ИС-7, ИС-8, ИС-9, СПб-8 и служебную записку со  
списком неявившихся районному координатору.  
(Копии форм остаются у руководителя ОО.)

**БЛАНКИ ДОЛЖНЫ БЫТЬ ЗАПОЛНЕНЫ  
ЧЕРНОЙ ГЕЛЕВОЙ РУЧКОЙ.**



По окончании обработки итоговых сочинений (изложений) РЦОИ через районных координаторов передает бланки сочинений (изложений) в ОО на хранение.

Срок хранения оригиналов бланков  
(файлов с ответами участников, сдававших на ПК, записей  
ответов участников, сдававших в устной форме,  
тетрадей с ответами, написанными шрифтом Брайля)  
– **4 года, следующих за годом написания.**

Срок хранения копий бланков – 1 месяц.

*Руководитель ОО определяет место и порядок хранения  
бланков.*





**Сборник инструктивных материалов по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования в Санкт-Петербурге в 2020-2021 учебном году**

- [1. Общий порядок подготовки и проведения итогового сочинения \(изложения\)](#)
- [2. Порядок проведения итогового сочинения \(изложения\) в образовательной организации](#)
- [3. Особенности организации и проведения итогового сочинения \(изложения\) для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов](#)
- [4. Порядок осуществления проверки и оценивания итогового сочинения \(изложения\) экспертами комиссии образовательной организации \(включая независимых экспертов\)](#)
- [5. Инструктивные материалы для лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения \(изложения\)](#)
  - [5.1. Инструкция для руководителя образовательной организации](#)
  - [5.2. Инструкция для технического специалиста при проведении итогового сочинения \(изложения\)](#)
  - [5.3. Инструкция для технического специалиста по получению комплектов тем итогового сочинения](#)
  - [5.4. Инструкция для членов комиссии, участвующих в организации итогового сочинения \(изложения\)](#)
- [6. Правила заполнения бланка регистрации и бланков записи участников итогового сочинения](#)



**Сборник инструктивных материалов по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования в Санкт-Петербурге в 2020-2021 учебном году**

- [Приложение 1. Образец заявления на участие в итоговом сочинении \(изложении\)](#)
- [Приложение 2. Образец согласия на обработку персональных данных](#)
- [Приложение 3. Памятка о порядке проведения итогового сочинения \(изложения\) \(для ознакомления обучающихся и их родителей \(законных представителей\) под подпись\)](#)
- [Приложение 4. Инструкция для участника итогового сочинения \(изложения\), зачитываемая членом комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения \(изложения\) в учебном кабинете перед началом проведения итогового сочинения \(изложения\)](#)
- [Приложение 5. Инструкция для участника итогового сочинения к комплекту тем итогового сочинения \(изложения\)](#)
- [Приложение 6. Инструкция для участника итогового изложения к тексту итогового изложения](#)
- [Приложение 7. Рекомендации по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения \(изложения\)](#)
- [Приложение 8. Сводный реестр отчетных форм для проведения итогового сочинения \(изложения\)](#)
- [Приложение 9. Порядок выверки результатов сканирования и обработки итогового сочинения \(изложения\)](#)



## КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

**БРЫСОВ ВИТАЛИЙ ЛЬВОВИЧ**

**(812) 576-34-40**

*заместитель директора по ОТС ГИА*

**ЯКОВЛЕВА МАРИЯ ВЛАДИМИРОВНА**

**(812) 576-34-38**

*заведующий сектором отдела ОТС ГИА*

**ПАНТЕЛЕЕВ ЮРИЙ ЮРЬЕВИЧ**

**(812) 576-34-40**

*старший методист отдела ОТС ГИА*

**ЛЕНКОВ КИРИЛЛ КОНСТАНТИНОВИЧ**

**(812) 576-34-40**

*старший методист отдела ОТС ГИА*

**БУБЛИК НАДЕЖДА ИВАНОВНА**

**(812) 576-34-40**

*методист отдела ОТС ГИА*