

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Лицей №554
Приморского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

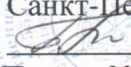
Общим собранием
работников.
Протокол № 3
от 28.12.2020г.

Мотивированное
мнение Совета родителей и
Совета обучающихся учтено
Протокол № 4
от 26.12.2020г.

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Протокол № 5
от 28.12.2020г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор Лицея № 554
Приморского района
Санкт-Петербурга
 И.Н. Безбородая
Приказ № 119 от 29.12.2020г.



**Порядок работы библиотеки ГБОУ лицей № 554 Приморского
района Санкт-Петербурга с изданиями, включенными
в «Федеральный экстремистских материалов»**

1. Настоящий Порядок регламентирует работу библиотеки ГБОУ лицей № 554 Приморского района Санкт-Петербурга с изданиями, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов» (далее – «Федеральный список»), размещенными на официальном сайте Министерства юстиции РФ (<http://www.minjust.ru>).
2. Работа с документами, включенными в «Федеральный список», проводится в целях осуществления профилактических мер, направленных на предупреждение экстремистской деятельности и исключения возможности массового распространения экстремистских материалов.
3. Работа библиотеки лица с «Федеральным списком» регламентируется Федеральным законом РФ «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 г. № 114.
4. Ответственность за своевременное и качественное выполнение работ по проверке, выявлению и исключению из библиотечного фонда печатных изданий и электронной продукции, включенных в «Федеральный список» (с учетом его обновлений), несет заведующий библиотекой и Комиссия по проверке библиотечного фонда, назначаемая приказом директора школы.
5. Ответственность за своевременное и качественное выполнение работ по блокированию доступа к сайтам, указанным в «Федеральном списке», несет сетевой администратор.
6. Заведующий библиотекой проводит систематическое отслеживание (не реже 2 раз в год) обновлений «Федерального списка». Обновленный список в электронном виде заведующий библиотекой сохраняет на компьютерном рабочем столе и на сайте лица: сайт Министерства юстиции Российской Федерации [http://minjust.ru/extremist-materials/папка Безопасный Интернет/ нормативно-правовая документация/](http://minjust.ru/extremist-materials/папка%20Безопасный%20Интернет/нормативно-правовая%20документация/) Список экстремистских материалов.

7. Заведующий библиотекой при комплектовании библиотечного фонда, на этапе заказа или поступления, независимо от источника комплектования (внешняя организация, в дар и др.) проводит обязательную сверку изданий с «Федеральным списком» с целью недопущения попадания в библиотечный фонд запрещенных материалов.

8. На основании обновленного «Федерального списка» заведующий библиотекой совместно с Комиссией по проверке библиотечного фонда проводит сверку библиотечного фонда путем сопоставления библиографических записей алфавитного (электронного) каталога и перечнем изданий «Федерального списка».

По факту сверки составляется «Акт сверки библиотечного фонда с «Федеральным списком экстремистских материалов». Акт подписывается членами Комиссии. Факт сверки библиотечного фонда с «Федеральным списком» фиксируется в «Журнале сверки Федерального списка экстремистских материалов с библиотечным фондом».

9. Выявленные в библиотечном фонде экстремистские материалы, подлежат изъятию из фонда и списанию. Выдаче пользователям библиотеки найденные материалы не подлежат.

По факту выявления и изъятию материалов экстремистского содержания составляется Акт об изъятии материалов экстремистского содержания. Акт подписывается членами Комиссии.

10. Списание выявленных экстремистских материалов проводится в соответствии с «Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда» (Приказ Министерства культуры РФ № 1077 от 08.10.2012 г.). Составляется Акт на списание исключенной из библиотеки литературы экстремистского содержания. Акт составляется в двух экземплярах. После подписания и утверждения акта, отмечается выбытие изданий в учетных документах библиотеки, удаляются библиографические записи из каталогов (традиционных и электронных) и картотек. Один экземпляр акта списания передается в бухгалтерию, второй экземпляр хранится в библиотеке (в соответствии с номенклатурой дел).

11. На основании «Федерального списка», после каждого обновления, ответственный блокирует доступы к сайтам включенным в «Федеральный список экстремистских материалов».

12. При отсутствии возможности блокирования доступа к странице блокируется весь сайт содержащий данную страницу.